

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор ФГАУ «НМИЦ
«МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
А.М. Чухраёв



2021 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

**программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре по направлению подготовки
31.06.01. «Клиническая медицина»
по научной специальности 3.1.5. Офтальмология**

Очная форма обучения

Москва 2021

Программа составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 г. №1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 г. № 34331)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики овладеть основами научно-методической и учебно- методической работы преподавателя вуза, повысить уровень психолого-педагогической компетентности на основе овладения системными знаниями и представлениями о педагогике и психологии высшей школы.

Задачи:

1. Формирование педагогического мировоззрения, осмысления места профессии «Преподаватель» в ряду других сфер научной деятельности;
2. Развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;
3. Совершенствование понимания психолого-педагогических проблем, актуальных на современном этапе развития высшего образования;
4. Освоение диагностическими методиками и эмпирическими методами изучения личности студента и студенческой группы;
5. Формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
6. Развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
7. Развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;
8. Изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

2. МЕСТО ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Успешное прохождение практики предполагает знание курса «Педагогика». В условиях динамичного развития и модернизации системы высшего образования России актуален вопрос о механизмах, обеспечивающих успешность воспитания в вузе. В последние десятилетия в отечественной педагогике одним из основных путей решения этой проблемы является системная организация воспитательной работы, создание в образовательных учреждениях высшего профессионального образования воспитательных систем.

Педагогическая практика предполагает реализацию практико-ориентированного подхода и предназначена для аспирантов, которые должны ориентироваться в проблемах организации учебно-воспитательной работы в учреждении высшего образования. Дисциплина предусматривает рассмотрение новых подходов к обучению и воспитанию студентов в условиях учреждения высшего образования в русле тенденций и направлений развития современного образования.

Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) в структуре ООП ВО аспирантуры по направлению 31.06.01 «Клиническая медицина»

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО аспирантуры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся должны получить представление о сущности и специфике педагогической деятельности в высшей школе на современном социокультурном этапе развития; ценностных и технологических характеристиках педагогической деятельности; профессиональной и коммуникативной культуре преподавателя вуза; организационных основах психолого-педагогического исследования; специфике взаимодействия в системе «студент-преподаватель» и сформировать ряд универсальных и общепрофессиональных компетенций.

3.1 Компетенции выпускника:

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Объем и структура программы и виды учебной работы

№ Семестра	Наименование раздела	Форма контроля	Трудоемкость		
			Практические занятия (час)	Самостоятельная работа (час)	Контроль (час)
3	Педагогическая практика	Дневник аспиранта, отчет по практике, опрос	50	48	10
4	Педагогическая практика	Дневник аспиранта, отчет по практике, опрос	50	8	50
	Всего часов:		100	56	60
	216				

Срок обучения: 216 учебных часов

Трудоемкость: 6 (в з.е.)

4.2. Тематический план

Структура и содержание педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (216 акад. часа).

Nu n/n	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		
			Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль
1	Педагогическое мастерство преподавателя	1.Изучение опыта деятельности ведущих преподавателей. Требования к деятельности и личности преподавателя на современном	25 часов	6 часов	10 часов

		социокультурном этапе.			
		2. Определение уровня профессионального мастерства преподавателя высшей школы.		4 часа	
		3. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя вуза.		4 часа	
		4. Анализ методики изложения лекционного материала.		6 часов	
2	Образовательный процесс в высшей школе	1. Подготовка практиканта к проведению зачетных занятий. Изучение дидактических технологий в высшей школе. Изучение форм контроля в высшей школе.	25 часов	4 часа	
		2. Подбор методов изложения материала и		6 часов	

		актуализации знаний студентов. Подбор методов стимулирования деятельности студентов.			
		3. Подготовка дидактического раздаточного материала к занятию.		6 часов	
		4. Педагогическое тестирование в учебном процессе.		4 часа	
3	Подготовка и проведение практического занятия	1. Планирование практического занятия для клинических ординаторов по профильной тематике диссертационной работы	25 часов	1 час	50 часов
		2. Создание презентации и дидактических материалов для проведения практического занятия		1 час	
		3. Проведение практического занятия по профильной		2 часа	

		тематике диссертационной работы			
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике. Защита итогов практики, отраженных в отчете	1. Учет и оценка деятельности практиканта	25 часов	1 час	
		2. Причины успехов и неудач в педагогической практике. Анализ недочетов, обнаруженных в ходе подготовки к практике.		2 часа	
		3. Предоставление итогового отчета по практике руководителю. Собственная оценка эффективности результатов проведенной работы. Предложения по организации практики.		1 час	
ВСЕГО			100	56	60

Перед началом практики практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики (заверяется руководителем практики) (**Приложение 6**).

Регулярные консультации с руководителем практики обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики.

4.3 Формы аттестации (по итогам практики):

- Дневник аспиранта по педагогической практике (Приложение №1).
- Характеристика аспиранта, подписанная руководителем практики от кафедры и научным руководителем (Приложение №2).
- Вопросы, направленные на выявление уровня практической подготовки аспиранта (контроль текущей работы, контроль самостоятельной работы, промежуточный контроль)
- Отчет по практике (Приложение №5), заполняемый аспирантом при прохождении практики, который так же подписывается руководителем практики в отделении и научным руководителем
- В процессе прохождения практики аспирант так же заполняет индивидуальный план, в котором отмечает все сроки прохождения практики (Приложение №6). Индивидуальный план сдается в конце обучения руководителю практики от кафедры.

Контроль за ходом практики аспиранта возлагается на ответственного за практическую подготовку аспирантов от кафедры и научного руководителя. Каждый аспирант получает Индивидуальное задание на практику (Приложение №3).

После завершения практики обучающийся предоставляет дневник практики. Дневник по практике в конце каждого семестра сдается руководителю практики от кафедры, по результатам его заполнения, данным характеристики, контрольным вопросам выставляется зачет.

4.4 Самостоятельная работа аспирантов в процессе прохождения педагогической практики

Аспирант обязан выполнить объем работ, предусмотренный программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты и представить письменный отчет о прохождении практики.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- изучение правил охраны труда и техники безопасности;
- изучение программы практики, определение целей, составление плана самостоятельной работы на период практики, согласование плана с руководителем практики;
- реализация программы практики, плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;
- оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.

4.5 Критерии оценивания результатов практики:

«Зачтено» – - навыки сформированы полностью, успешно и систематически применяются, отсутствуют замечания со стороны руководителей практики, или, навыки сформированы, но применяются не систематически, либо имеются отдельные несущественные замечания руководителей практики.

«Не зачтено» - навыки сформированы недостаточно, применяются не систематически, имеются существенные замечания со стороны руководителей практики, или навыки не сформированы.

4.6 Требования к оформлению дневника аспиранта

Дневник аспиранта (Приложение №1) заполняется аспирантом по результатам прохождения каждого модуля практики.

Дневник должен содержать информацию об аспиранте и руководителе практики, название модуля практики, сведения о сроках прохождения практики.

В дневнике должен быть отражен перечень навыков и знаний, полученных в ходе научно-исследовательской работы.

Дневник также должен содержать информацию об участии аспиранта в научной деятельности (посещение научных мероприятий, подготовка научных публикаций).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Наименование аудиторий	Оснащенность учебных кабинетов
<p>№ 506 Бескудниковский бульвар дом 59А корпус 4 (54,7 м²)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (мультимедийный), кабинет информационных технологий. Анатомический зал.</p>	<p>Перечень материально-технического учебно-методического и программного обеспечения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стул – 25 шт. 2. Проектор NEC – 1 шт. 3. Экран настенный DA LITE – 1 шт. 4. Моноблок Lenovo – 1 шт. 5. Щелевая лампа – 1 шт. 6. Наглядные пособия – 3 шт. 7. Стол аудиторный – 10 шт. 8. Полка настенная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 2 шт. 10. Тумба мобильная – 1 шт. 11. Стул Step -2 шт. 12. ПО Microsoft Windows 10 Корпоративная версия 2020 13. ПО Microsoft Office профессиональный плюс 2019
<p>№ 400 Бескудниковский бульвар дом 59А корпус 4 (87,7 м²)</p>	<p>Перечень материально-технического учебно-методического и программного обеспечения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол – 6 шт.

<p>Помещение для самостоятельной работы, научной работы индивидуальной работы и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации в т.ч. электронная библиотечная система. Для организации работы ППС.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Кресло – 6 шт. 3. Моноблок Lenovo – 2 шт. 4. ПО Microsoft Windows 10 Корпоративная версия 2020 5. ПО Microsoft Office профессиональный плюс 2019
<p>№ 401 Бескудниковский бульвар дом 59А корпус 4 строение 1 (50,8 м²)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, научной работы индивидуальной работы и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации в т.ч. электронная библиотечная система (2 комп). Для организации работы ППС.</p>	<p>Перечень материально-технического учебно-методического и программного обеспечения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моноблок Lenovo – 4 шт. 2. Стол аудиторный – 11 шт. 3. Стул – 16 шт. 4. Витрина – 1 шт. 5. Кресло Ницца – 2 шт. 6. Стеллаж выставочный – 2 шт. 7. Стеллаж со стеклом – 2 шт. 8. Стол журнальный – 1 шт. 9. ПО Microsoft Windows 10 Корпоративная версия 2020 10. ПО Microsoft Office профессиональный плюс 2019
<p>№ 101 Малый конференц-зал. Бескудниковский бульвар дом 59А строение 1 (109 м²)</p>	<p>Перечень материально-технического учебно-методического и программного обеспечения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол переговоров – 1 шт.

<p>Приемная комиссия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Аудитория для инвалидов и лиц с ОВЗ. Для обучения лиц с ОВЗ (обучающиеся с инвалидностью). Лекционный, практический, текущего контроля и промежуточной аттестации, для подгрупповых занятий. Симуляционная аудитория. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, научной работы, индивидуальной работы и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации в т.ч. электронная библиотечная система.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Стол президиума с трибуной – 1 шт. 3. Стул Престиж – 34 шт. 4. Кресло на колёсах – 24 шт. 5. Монитор View Sonic – 3 шт. 6. Проектор – 2 шт. 7. Экран Рулонный – 2 шт. 8. Акустическая система – 1 шт. 9. Инвалидная коляска транспортировочная – 1 шт. 10. Штора электр. – 3 шт. 11. ПО Microsoft Windows 10 Корпоративная версия 2020 12. ПО Microsoft Office профессиональный плюс 2019.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1.	Волков Б.С., Психология педагогического общения [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, Е.А. Орлова - М.: Академический Проект, 2020. - 336 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2596-7 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785829125967.html
2.	Гольшкіна Л.А., Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гольшкіна Л.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-3243-3 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785778232433.html
3.	Коржуев А.В., Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика : Учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы [Электронный ресурс] / Коржуев А.В., Попков В.А. - М.: Академический Проект, 2020. - 287 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2736-7 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785829127367.html
4.	Новгородцева И.В., Педагогика в медицине [Электронный ресурс] / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 105 с. - ISBN 978-5-9765-1281-8 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976512818.html
5.	Новгородцев И.В., Педагогика в медицине. Практикум

	[Электронный ресурс] / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 52 с. - ISBN 978-5-9765-1282-5 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976512825.html
6.	Максимова А.А., Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Максимова А.А. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2020. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN97859765194351.html
7.	Сударчикова Л.Г., Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Сударчикова Л.Г. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1930-5 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN97859765193051.html
8.	Сударчикова Л.Г., Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 377 с. - ISBN 978-5-9765-1968-8 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976519688.html
9.	Аветисов С.Э., Офтальмология. Национальное руководство [Электронный ресурс] / под ред. Аветисова С.Э., Егорова Е.А., Мошетовой Л.К., Нероева В.В., Тахчиди Х.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-5125-0 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970451250.html
10.	Дементьев А.С., Офтальмология. Стандарты медицинской помощи [Электронный ресурс] / сост. А.С. Дементьев, С.Ю. Кочетков, Е.Ю. Чепанова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 432 с. (Серия "Стандарты медицинской помощи") - ISBN 978-5-9704-3785-8 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437858.html

Дополнительная литература:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1.	Бойченко Г.Н., Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Бойченко Г.Н., Кундозерова Л.И. - М.: Национальный Открытый

	Университет "ИНТУИТ", 2016. - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/intuit_296.html
2.	Бороздина Г.В., Основы психологии и педагогики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Бороздина - Минск : Выш. шк., 2016. - 415 с. - ISBN 978-985-06-2769-8 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9789850627698.html
3.	Иванчикова Т.В., Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Иванчикова Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-0336-6 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976503366.html

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
1	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) http://www.femb.ru/	Включает электронные аналоги печатных изданий и оригинальные электронные издания, не имеющие аналогов, зафиксированных на иных носителях (диссертации, авторефераты, книги, журналы и т.д.).	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций.	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет.

3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья.	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
4.	Российская государственная библиотека (РГБ) https://www.rsl.ru/	Авторефераты, для которых имеются авторские договоры с разрешением на их открытую публикацию	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/	Федеральное и региональное законодательство, судебная практика, финансовые консультации, комментарии законодательства и др.	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет

7. Контрольные вопросы, выявляющие теоретическую подготовку ординатора. Фонд оценочных средств.

№	Содержание вопроса (задания)	Индексы проверяемых компетенций
Текущий контроль		
1.	Общая характеристика научно-педагогического знания.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
2.	Познавательная деятельность в науке.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
3.	Научоведческие аспекты педагогики.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
4.	Методология и методика педагогических исследований.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6

5.	Генезис и основные этапы становления педагогики.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
6.	Развитие образования и педагогических идей в России.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
7.	Развитие педагогических идей за рубежом.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
8.	Образование в современном мире.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
9.	Диагностическая и управленческая деятельность педагога.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
10.	Ценностно-целевые основания педагогики и современные концепции образования.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
	Контроль самостоятельной работы	
1.	Педагогический процесс как форма совместной деятельности воспитателя и воспитанника.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
2.	Структура педагогического процесса.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
3.	Развитие человека в ходе осуществления специально организованного воспитательного процесса.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
4.	Система методической работы в её современные направления, средства и формы.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
5.	Отбор и структурирование учебного материала в зависимости от целей усвоения. Межпредметные цели и задачи.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
6.	Влияние реформирования высшей школы на использование преподавателями различных групп методов обучения.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6

7.	Характеристика и функциональное назначение разных типов лекций: вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
8.	Традиционная и рейтинговая системы отслеживания эффективности качества образования в вузе: цели, содержание, формы.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
9.	Компетентностная модель специалиста. Компетенции и пути их формирования.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
10.	Критерии самооценки преподавателя по проведенному занятию.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
Промежуточная аттестация		
1.	Организация диалогического взаимодействия преподавателя со студентами на занятиях.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
2.	Деятельность преподавателя по активизации познавательной деятельности студентов на занятиях.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
3.	Методы работы преподавателя вуза с различными группами студентов и слушателей.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
4.	Качество высшего образования и его технологическое обеспечение.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
5.	Ролевая импровизационная игра на семинарском занятии в высшей школе.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
6.	Профессиональная направленность студентов.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
7.	Формирование сплоченности студенческой группы.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
8.	Психолого-педагогическое изучение студенческой группы.	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6

9.	Коммуникативная культура преподавателя	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6
10.	Слагаемые педагогического мастерства	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-6

8. Методические материалы по программе

Методические рекомендации по освоению программы.

8.1 Рекомендации по прохождению практики

Обучающийся перед прохождением практики обеспечивается программой учебной практики и образцом дневника, получает индивидуальное задание. Перед началом учебной практики проводится инструктаж по технике безопасности, с обязательной записью в дневнике. Руководитель практики от кафедры, проводя собеседование обсуждает с обучающимися план практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы. В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься ежедневно, отражая данные о проделанной работе (алгоритмы манипуляций) и заверены подписью руководителя по месту прохождения практики.

Важным условием успешного прохождения практики является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить нагрузку равномерно в соответствии с графиком прохождения учебной практики. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям практики, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успеха. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Индивидуальное задание, вынесенное на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять ежедневно, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Для более грамотного заполнения алгоритмов необходимо проработать литературные источники.

2 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции—

это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

8.3 Контроль успеваемости

Освоение программы проводится в течение двух семестров.

Зачет представляет собой заключительный этап контроля усвоения материала по программе. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных аспирантами знаний, умение использовать основные принципы, законы и категории программы в качестве мировоззренческой и методологической основ познавательной и будущей практической деятельности.

Количество и объем заданий на самостоятельную работу и число контрольных мероприятий по программе определяется преподавателем. Схема руководства: на первом занятии следует довести аспирантам методы и приёмы самостоятельной работы, разъяснить ее цели, задачи и преимущества, методы контроля и виды оценки.

К основным видам контроля самостоятельной работы аспирантов относятся:

- входной контроль знаний и умений аспирантов;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;

- самоконтроль, осуществляемый аспирантом;
- итоговый контроль.

Формы контроля аспиранта

- Дневник аспиранта по педагогической практике (Приложение №1).
- Характеристика аспиранта, подписанная руководителем практики от кафедры и научным руководителем (Приложение №2).
- Отчет по практике (Приложение №5), заполняемый аспирантом при прохождении практики, который так же подписывается руководителем практики в отделении и научным руководителем
- В процессе прохождения практики аспирант так же заполняет индивидуальный план, в котором отмечает все сроки прохождения практики (Приложение №6). Индивидуальный план сдается в конце обучения руководителю практики от кафедры и подтверждает информацию о том, что аспирант осуществил прохождение практики.