

## ДОГОВОР № 765002 на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав и внедрению программного обеспечения АСУ ВУЗа

г. Москва

«06» октября 2023 года

Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С. Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по экономическим вопросам Лимбир Юлии Львовны, действующего на основании Доверенности № 51-Д от 15 февраля 2023 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АБАРИС.ПРО», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Директора Улюкова Владимира Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и иного законодательства Российской Федерации, на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок № 11877 от «25» сентября 2023 года, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по предоставлению неисключительных прав и внедрению программного обеспечения АСУ ВУЗа (далее – Услуги) в порядке и в объеме, установленном в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и Техническом задании (Приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемыми частями Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Москва, Бескудниковский бульвар, 59А

1.3. Срок оказания Услуг: до 18 декабря 2023 года.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет 1 378 370 (Один миллион триста семьдесят восемь тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ и уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

Указанная цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

2.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем счета, выставления счета-фактуры.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере стоимости услуг со счета Заказчика, указанного в Договоре.

2.4. В цену Договора входят все налоги, пошлины, сборы, стоимость необходимых материалов и оборудования, используемых при оказании услуг, а также иные платежи, которые исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств Заказчик вправе производить оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

3.1.5. Отказаться от приемки и оплаты услуг в случае несоответствия услуг условиям Договора относительно порядка выполнения, объема, качества услуг.

3.1.6. Требовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. В случае необходимости, перед началом оказания услуг передать Исполнителю, а после оказания услуг, принять от Исполнителя по Акту комплект документации, требуемой для исполнения Договора.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

#### 3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать приемки надлежащим образом оказанных услуг в порядке, установленном Договором.







### Спецификация

№ п/п	Наименование услуги, описание	Срок оказания услуг	Количество, единица измерения	Цена, Руб.	Сумма, руб.
1	Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав и внедрению программного обеспечения АСУ ВУЗа в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.	до 18 декабря 2023 года	1	1 378 370,00	1 378 370,00

Итого: 1 378 370 (Один миллион триста семьдесят восемь тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек.

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_/Улюков В.В./

\_\_\_\_\_/Лимбир Ю.Л./

М. П.

М.П.



## Техническое задание

Объект закупки: оказание услуг по внедрению единой автоматизированной информационной системы управления образовательным процессом.

Цель оказания услуг: разработка и внедрение в эксплуатацию следующих информационных блоков, предназначенных для управления основной образовательной деятельностью:

- управление студенческим составом;
- планирование учебного процесса;
- личный кабинет студента/преподавателя;
- приемная кампания с дистанционной подачей документов.

Данный программный продукт должен позволять автоматизировать все аспекты деятельности учебного заведения:

- приемная комиссия;
- интеграция с ФИС ГИА и Приема [priem.edu.ru](http://priem.edu.ru);
- интеграция Суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн» [gosuslugi.ru/superservices/university](http://gosuslugi.ru/superservices/university) ;
- личный кабинет абитуриента;
- учебно-методический отдел;
- научно-исследовательская часть;
- управление аспирантуры и докторантуры;
- диссертационные советы;
- студенческий отдел кадров;
- управление довузовского и дополнительного образования;
- профсоюзный комитет;
- личный кабинет студента;
- личный кабинет преподавателя;
- составление расписания.

Возможности программного продукта:

### Работа приемной комиссии

- планирование проведения приемной кампании;
- интеграция с Суперсервисом «Поступление в вуз онлайн»;
- определение параметров проведения приемной кампании (настройка количества направлений подготовки, настройка контроля дат подачи заявлений, настройка учета и отображения индивидуальных достижений, настройка правил включения абитуриентов в приказы на зачисление и т.д.);
- формирование планов набора абитуриентов на различные направления подготовки и основания поступления; определение перечня вступительных испытаний для каждого направления подготовки (специальности), формирование наборов вступительных испытаний с возможностью использования взаимозаменяемых предметов;
- составление расписания вступительных испытаний;
- формирование конкурсных групп;
- возможность использования различных систем оценивания при проведении приемной кампании;
- формирование порядка зачисления;
- определение порядка учета согласий на зачисление;
- определение порядка учета льгот и преимущественных прав, поступающих в ходе приемной кампании;
- настройка публикации приемной кампании на Портале вуза;
- возможность копирования настроек ранее проведенных приемных кампаний при настройке текущей;
- внесение и хранение полной информации о поступающем (личная информация, контактная информация, данные о ранее полученном образовании, индивидуальных достижениях, льготах и отличительных признаках, результатах олимпиад и т.д.);
- формирование необходимого набора документов абитуриента;
- создание личного дела (с отметкой о наличии оригиналов или копий документов);
- возможность хранения скан-копий документов в личном деле поступающего;
- мастер автоматизированной работы для массовой обработки документов абитуриентов;
- формирование необходимого перечня документов абитуриента и типовых печатных форм (заявление абитуриента, опись личного дела, экзаменационная ведомость и пр.);
- обмен данными с ФИС ГИА и приема <http://priem.edu.ru> ;









### **Расписание учебных занятий:**

- механизм составления расписания в режиме конструктора;
- возможность составления расписания на конкретный период времени с последующим тиражированием;
- возможность добавления в расписание занятий не из распределений учебных поручений;
- возможность составления проекта расписания и фактического расписания;
- подсказки пользователю и визуализация процесса составления расписания;
- контроль коллизий при составлении расписания;
- возможность учета предпочтений и ограничений проведения занятий (для дисциплин, аудиторий, преподавателей, учебных групп);
- составление расписания по преподавателю, по учебной группе и дисциплине, по аудитории;
- формирование соответствующей отчетности;
- произвольная сетка проведения занятий для разных подразделений организации;
- анализ составленного расписания на выполнение требований и критериев.

### **Управление аспирантурой, докторантурой и аттестацией научных кадров:**

- хранение и обработка личных дел аспирантов, соискателей и докторантов;
- мониторинг образовательной и научной деятельности аспирантов, соискателей и докторантов;
- планирование набора в аспирантуру, обработка документов поступающих в аспирантуру, учет результатов вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру;
- формирование приказов по аспирантам, соискателям, докторантам;
- возможность создания новых типов и видов приказов для аспирантуры;
- создание печатных форм приказов и выписок из приказов (о зачислении, о назначении руководителя, о смене темы исследования, о переводе на следующий год обучения);
- создание, хранение и обработка электронных копий аттестационных дел;
- подготовка отчетов о деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов.

### **Управление дополнительным образованием:**

- проведение приема на программы дополнительного образования и заключение договоров со слушателями;
- организация приема в образовательную организацию на обучение по программам дополнительного образования;
- возможность создания новых типов и видов приказов для дополнительного образования;
- планирование учебного процесса, учет посещаемости и успеваемости;
- ведение реестров слушателей системы довузовской подготовки и дополнительного образования;
- анкетирование и опрос потенциальных и действующих слушателей;
- выдача документов об образовании соответствующего уровня;
- формирование отчетности.

### **Информационная поддержка работы диссертационных советов:**

- ведение утвержденных ВАК реестров отраслей наук, специальностей, специализаций;
- ведение реестра научных руководителей, экспертов, рецензентов, официальных оппонентов, ведущих организаций;
- ведение реестра диссертационных советов учреждения;
- учет жизненного цикла создания и функционирования диссертационного совета, включающего формирование ходатайства на открытие, ходатайства на закрытие и изменение, проведение заседаний и голосований;
- формирование типовых отчетных форм диссертационного совета, документов аттестационных дел соискателей на основании типизированных шаблонов для отправки в ВАК, подготовка отчетов о деятельности диссертационных советов;
- создание, хранение и обработка электронных копий аттестационных дел;
- учет внешних и внутренних участников диссертационного совета;
- ведение карточки диссертации с возможностью прикрепления полнотекстовых электронных вариантов документов (диссертация, автореферат, стенограмма, протоколы, письма и пр.).

### **Управление научной деятельностью и инновациями:**

- планирование и управление научно-исследовательской деятельностью:
  - подготовка, учет и хранение информации о заявках и конкурсной документации на НИОКР;
  - планирование этапов выполнения НИОКР и действий исполнителей;
  - учет целевых показателей по проекту и отдельным этапам;
  - контроль выполнения проекта, анализ процесса выполнения и запаздываний;

импорт и экспорт данных о планах (MS Project);

- контроль эффективности выполнения этапов НИОКР, деятельности подразделений и исполнителей;
- расчет показателей деятельности вуза для принятия решений в рамках "новых систем оплаты труда" и управления вектором развития университета (показатели физического лица, подразделения и вуза);
- учет результатов выполнения НИОКР:
  - учет и хранение информации о различных типах результатов (публикации, монографии, участие в конференциях, патенты, свидетельства и пр.), в том числе создание новых типов объектов для описания результатов деятельности;
  - учет полнотекстовых материалов, связанных с результатами деятельности (документы, изображения, шаблоны и пр.);
  - расчет рейтинга сотрудников на основании данных об их деятельности;
  - закрепление результатов деятельности за физическими лицами, проектами и структурными подразделениями учреждения;
- регистрация результатов НИОКР:
  - учет специализированных справочников (ГРНТИ, критические технологии, отрасли наук, приоритетные направления);
  - подготовка регистрационных документов для предоставления в ЦИТиС и ФИПС;
- управление финансами:
  - учет типовых форм договоров по НИОКР и формирование произвольных типов договоров;
  - учет приходно-расходных операций по договорам;
  - формирование сметы проекта;
  - Подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности.

### **Требования к администрированию системы:**

Система должна позволять управлять системными справочниками из административного интерфейса.

### **Требования к надежности.**

#### **Требования к обработке аварийных ситуаций:**

При возникновении сбоев в аппаратном обеспечении, включая аварийное отключение электропитания, система должна автоматически восстанавливать свою работоспособность после устранения сбоев и корректного запуска аппаратного обеспечения (за исключением случаев повреждения рабочих носителей информации с исполняемым программным кодом).

#### **Требования к безопасности:**

Система должна быть защищена от перебора паролей из вне, хранить статистику сессий и действий пользователей. Не передавать в явном виде пароли.

#### **Требования к сохранности информации при авариях:**

Программное обеспечение информационной системы должно автоматически восстанавливать свое функционирование после аварии при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность ручного резервного копирования данных.

Порядок проведения мер по организации ручного резервного копирования данных должен быть приведен в эксплуатационной документации.

#### **Требования к защите от влияния внешних воздействий:**

Защита от влияния внешних воздействий должна обеспечиваться средствами программно-технического комплекса Заказчика. Серверы системы должны находиться в отдельном помещении, защищенном от негативных воздействий окружающей среды.

#### **Требования к эргономике и технической эстетике:**

##### **Требования к GUI**

Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям, использовать русский язык и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям, выполняемым подсистемами.

## Требования к культуре программирования

Разработка системы должна осуществляться с использованием стандартных методологий функционального моделирования в рамках рекомендаций по стандартизации Р 50.1.028-2001 Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции. Методология функционального моделирования.

Программный код должен соответствовать стандартам оформления кода выбранного языка программирования. Стандарт оформления кода говорит, как надо делать отступы, где ставить пробелы и скобки, как называть объекты, как комментировать код и т.д.

Комментарии методов и процедур должны содержать описание того, что данный метод или процедура делает, параметров, возвращаемого значения, возможных ошибок и исключений. В комментариях также целесообразно описать роль каждого файла и класса, содержимое каждого поля класса и основные шаги сложного кода.

### Построение территориально распределенных систем.

Реализация механизма управления распределенными информационными базами, который обеспечивает работу единого прикладного решения (конфигурации) с территориально разнесенными базами данных, объединенными в многоуровневую иерархическую структуру.

Предоставление возможности управления многофилиальными вузами с территориально распределенной структурой, позволяющей эффективно управлять и видеть "в целом" данные для оперативного принятия решений.

Количество пользователей, одновременно работающих в системе – не менее 100 человек.

Предлагаемое к поставке программное обеспечение должно иметь статус российского происхождения и входить в Реестр российского программного обеспечения.

Срок внедрения системы до 18 декабря 2023 года. Перенос и внесение данных силами заказчика.

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_/Улюков В.В./

\_\_\_\_\_/Лимбир Ю.Л./

М. П.

М.П.

## СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 765002/1

г. Москва

«06» октября 2023 года

Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С. Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице заместителя генерального директора по экономическим вопросам Лимбир Юлии Львовны, действующего на основании Доверенности № 51-Д от 15 февраля 2023 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АБАРИС.ПРО», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице директора Улюкова Владимира Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», в рамках исполнения Договора № 765002 от «06» октября 2023 года (далее – Договор №765002) заключили настоящий Сублицензионный договор (простая неисключительная лицензия) (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату неисключительное право на использование программ для ЭВМ (далее по тексту «Права» или «Право на использование программ для ЭВМ») (простая неисключительная лицензия). Наименование программ для ЭВМ, Права на использование которых предоставляются Лицензиатом Сублицензиату, указывается в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.2 Права, предоставляемые Сублицензиату в соответствии с Договором, включают использование способами, установленными Лицензионным соглашением соответствующих производителей (Лицензионное соглашение входит в комплект поставки программы ЭВМ).

1.3 Срок действия неисключительных прав, передаваемых по настоящему Договору, определен Лицензионным соглашением соответствующих производителей.

1.4 Территория, на которую передаются все неисключительные права - вся территория Российской Федерации.

### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ

2.1 Лицензиат обязан предоставить Сублицензиату Права в сроки, установленные п. 1.3 настоящего Договора.

2.2 Факт предоставления Сублицензиату Права оформляется актом сдачи-приемки неисключительных прав.

2.3 Права считаются предоставленными Сублицензиату в момент подписания Сторонами акта сдачи-приемки неисключительных прав.

2.4 Проверка наименования, комплектации, иных данных, касающихся предоставляемых Прав, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления указанных Прав. В случае выявления каких-либо несоответствий Стороны составляют соответствующий акт.

2.5 Порядок оплаты за предоставление Прав по Договору предусмотрены разделом 3 Договора № 765002.

2.6 Если программа ЭВМ, права на которую передаются по данному Договору, является дополнением к Основному продукту (это указывается в Приложении №1 настоящего Договора) и не может использоваться отдельно от Основного продукта, в этом случае Сублицензиат должен обладать правами на использование Основного продукта либо приобрести их дополнительно.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1 Лицензиат обязуется:

3.1.1 В сроки и порядке, предусмотренные Договором, передать Сублицензиату предусмотренные Договором Права.

3.1.2 Обеспечить конфиденциальность полученной при исполнении Договора коммерческой и технической информации.

3.1.3 Передать Сублицензиату материальные носители с дистрибутивами программного обеспечения (на компакт-дисках), права использования которого предоставляются по Договору, или ссылки для загрузки данных дистрибутивов с удалённого сервера (в зависимости от того, какой способ предоставления дистрибутивов предусмотрен стандартными условиями производителей для данного программного обеспечения).

#### 3.2 Сублицензиат обязуется:

3.2.1 В сроки и порядке, предусмотренные Договором, принять от Лицензиата предусмотренные Договором Права.



3.2.2 Обеспечить конфиденциальность полученной при исполнении Договора коммерческой и технической информации.

3.2.3 Использовать предоставленные Права в пределах, предусмотренных Договором и Лицензионным соглашением производителя программного обеспечения.

### 3.3 Сублицензиат вправе:

3.3.1 Требовать от Лицензиата надлежащего исполнения Договора.

3.3.2 Требовать от Лицензиата возмещения понесенных убытков и расторжения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

### 3.4 Лицензиат вправе:

3.4.1 Требовать от Сублицензиата оплаты надлежащим образом исполненных обязательств по Договору в соответствии с Договором № 765002.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором № 765002.

4.2 В случае обнаружения ошибок в Основном продукте (в случае, если программа ЭВМ, права на которую передаются Сублицензиату по настоящему Договору, является дополнением к Основному продукту и не может использоваться отдельно от Основного продукта, это указывается в Приложении №1 настоящего Договора), Лицензиат не несет ответственности за указанные ошибки.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Все приложения, дополнения, изменения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4 Неотъемлемой частью Договора являются Приложение № 1 к Сублицензионному договору «Спецификация».

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиат:

Сублицензиат:

\_\_\_\_\_/Улюков В.В./

\_\_\_\_\_/Лимбир Ю.Л./

М. П.

М.П.

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату права использования в отношении следующих программ для ЭВМ:

№	Наименование программ для ЭВМ, характеристики	Основной продукт	Кол-во
1.	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка	1
2.	1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 100 рабочих мест. Электронная поставка	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка	1

Лицензиат:

Сублицензиат:

\_\_\_\_\_/Улюков В.В./

\_\_\_\_\_/Лимбир Ю.Л./

М. П.

М.П.

**ФОРМА АКТА**

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
по Договору № 765002 от «06» октября 2023 года

Мы, нижеподписавшиеся,  
от «Исполнителя» (должность, фамилия, имя, отчество, подтверждение полномочий):

\_\_\_\_\_, с одной стороны и  
от «Заказчика» (должность, фамилия, имя, отчество, подтверждение полномочий):

\_\_\_\_\_  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), с другой стороны  
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты услуги по Договору № 765002 от «06» октября 2023 года, оказанные за период: \_\_\_\_\_.

Описание оказанных услуг:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_.

2. По результатам оказания услуг Заказчику передана следующая документация:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_.

3. Оказанные услуги соответствуют требованиям Договора. Заказчик не имеет претензий по оказанным услугам.

4. Вознаграждение Исполнителя за оказанные услуги составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи Сторон:

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма согласована:**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/Улюков В.В./

М. П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_/Лимбир Ю.Л./

М.П.