


ОДОБРЕНО
Учёным советом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России

Протокол № 3 от 18.09.2020 г.

Ученый секретарь
 Е.Э. Иойлева

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России




А.М. Чухраёв

18.09. 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ, ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Москва 2020 г.

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует процедуру (порядок) перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам Ординатуры/аспирантуры (далее - Обучающиеся) в Федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России).

1. Основанием для составления настоящего Положения являются:

□ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

□ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (с изменениями на 17 августа 2020 года)

□ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

□ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) кадров высшей квалификации по программам Ординатуры

□ Устав «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.

2. Перевод Обучающихся

2.1 Порядок перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по образовательным программам высшего образования – программам Ординатуры/аспирантуры, программы аспирантуры (Далее – Обучающиеся)

2.1.1. Перевод Обучающихся из одной образовательной организации в другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной специальности на другую, по всем формам обучения (при наличии), также с их сменой осуществляется по личному заявлению Обучающегося (Приложение 1).

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) копия диплома специалиста и/ или диплома магистра и приложения к нему;

в) справка об обучении;

г) список опубликованных научных работ (при наличии);

д) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях Обучающегося (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);

е) протокол собеседования с руководителем направления подготовки;

ж) при необходимости создания специальных условий при обучении - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.

и) две фотографии размером 3x4.

Документы предоставляются в учебный отдел в течение календарного года.

Перевод на первом курсе осуществляется не ранее завершения Обучающимся первого семестра.

2.1.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством Обучающихся, осваивающих программы высшего образования на соответствующем курсе.

2.1.3. При переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, общая продолжительность обучения Обучающегося не должна превышать срок, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной образовательной программы высшего образования - программы Ординатуры/аспирантуры (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

2.1.4. Перевод из других образовательных организаций Обучающихся, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится. Перевод данных Обучающихся в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, производится только на места с оплатой стоимости обучения.

2.1.5. Если количество мест в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по специальности, форме обучения меньше поданных заявлений от Обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов и отсутствие академической задолженности в результате перевода, либо разница и образующаяся академическая задолженность в результате те разницы в учебных планах при переводе в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (институт непрерывного профессионального образования, не превышает 15 ЗЕТ (перехода);

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.1.6. При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

2.1.7. Перевод Обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов (справки об обучении, списка опубликованных научных работ, индивидуальных достижений) и по итогам собеседования.

2.1.8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора на учебный год.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение, в дальнейшем хранящееся в личном деле Обучающегося.

Индивидуальный план Обучающегося является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.1.9. Дисциплины базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, перезачитываются аттестационной комиссией ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены Обучающимся по его желанию.

2.1.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены Обучающимся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

Дисциплины базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, которые имеют разницу в учебной нагрузке (количество часов менее 20% по сравнению с учебным планом ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (ИНПО)), либо форма промежуточно аттестации отличается, данные дисциплины подлежат переаттестации проводимой аттестационной комиссией по личному заявлению Обучающихся. Процедура переаттестации проводится в срок и по графику утверждённому Директором института непрерывного профессионального образования. Период ликвидации академической задолженности проводится в течении года и не может превышать одного года с момента издания приказа о зачислении(переводом). Процедура переаттестации предусматривает время на подготовку к процедуре переаттестации, в том числе получение консультаций по переаттестуемым дисциплинам реализуемыми профессорско-преподавательским составом ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (ИНПО). Период переаттестации между дисциплинами не может быть менее трех учебных дней.

2.1.11. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России выдает Обучающимся справку о согласии на принятие обучение.

Обучающиеся представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. Обучающиеся указывает в заявлении просьбу выдать ему из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.1.12. На основании представленной справки и заявления Обучающегося издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в».

2.1.13. Из личного дела извлекается и выдается Обучающимся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом.

2.1.14. Приказ о зачислении Обучающегося в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в связи с переводом издается директором ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России после получения документа об образовании и справки об обучении. До получения документов директор ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России имеет право допустить Обучающегося к занятиям распорядительным документом.

2.1.15. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана, Обучающегося по ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих полному изучению, переаттестации, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если Обучающиеся не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава (ИНПО)- самостоятельно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.1.16. При переводе Обучающегося в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России формируется личное дело, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, список опубликованных научных работ, индивидуальных достижений, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдается удостоверение Обучающегося (студенческий билет).

2.2. Порядок перевода с платной основы обучения на бюджетное место

2.2.1. Вопрос о переводе Обучающегося с платной основы обучения на бюджетное место решается в индивидуальном порядке и возможен при наличии следующих условий:

- наличие вакантного бюджетного места соответствующего года и формы обучения;
- сдача Обучающимся экзаменов и зачетов, соответствующих году обучения, на оценку «отлично»;
- соблюдение Обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- наличие научных и иных заслуг, подтвержденных соответствующими документами (грамотами, дипломами, публикациями в журналах и сборниках); - отсутствие задолженности по оплате за обучение.

2.2.2. Перевод осуществляется на конкурсной основе, если число написавших заявление на перевод с платной основы обучения на бесплатное обучение превышает число вакантных бюджетных мест.

2.2.3. Преимущественное право на перевод на конкурсной основе, при соблюдении условий указанных в п. 2.4.2. настоящего Положения, предоставляется Обучающегося в следующих случаях:

- наличие у претендента отмеченных наградами работ на международных конкурсах;
- достижение значимых результатов на региональных, российских, международных конкурсах;
- иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.

2.2.3. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется приказом директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на основании заключения комиссии по переводу с платной основы обучения на бюджетные места (далее – комиссия).

2.2.4. Порядок перевода Обучающихся с платной основы обучения на бюджетное место:

2.3.4.1. Количество мест для перевода доводится до сведения руководителей по направлению подготовки, которые в свою очередь доводят информацию до сведения Обучающихся.

2.3.4.2. Основанием для перевода Обучающихся с платной основы обучения на бюджетное место является заключение комиссии.

2.3.4.3. Перечень документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии:

- личное заявление Обучающегося, поданное на имя директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.
- ходатайство о переводе на бюджетное место, подписанное руководителем направления подготовки.
- ксерокопия квитанций об оплате за обучение, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- копии дипломов, грамот и других документов о получении наград и иных мер поощрения.

2.3.5. Порядок рассмотрения заявлений о переводе с платной основы обучения на бюджетное место:

2.3.5.1. В течение двух недель после определения наличия вакантных бюджетных мест и доведения данной информации до сведения руководителей направления подготовки имеют право подать заявления и ходатайства о переводе.

2.3.5.2. Учебный отдел анализирует и готовит для комиссии предложения о переводе Обучающихся на вакантные бюджетные места.

2.3.5.3. Комиссия рассматривает представленные документы претендентов и принимает заключение о переводе Обучающихся на вакантные бюджетные места. Комиссия выносит рассмотренные кандидатуры Обучающихся на Ученый совет.

2.3.5.4. Решение о переводе на бюджетное место принимается директором ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на основании протокола рассмотрения данных кандидатур на Ученом совете.

2.3.5.5. Стипендия Обучающегося очной формы обучения, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается со дня, указанного в приказе директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России о переводе на бюджетное место.

2.3.5.6. Копия приказа о переводе с платной основы обучения на бюджетную основу подшивается в личное дело Обучающегося.

2.3.5.7 При внесении оплаты за обучение за период(семестр), который совпадает с периодом обучения при переводе на вакантные бюджетные места, данные денежные средства возвращаются Обучающемуся в полном объеме.

3. Порядок отчисления из Ординатуры/аспирантуры

3.1. Образовательные отношения в ординатуре прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 3 настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 3.2.1. по собственному желанию;
 - 3.2.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
 - 3.2.3. по состоянию здоровья;
 - 3.2.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - 3.2.5. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
 - 3.2.6. за академическую неуспеваемость:
 - невыполнение учебного плана программы Ординатуры/аспирантуры (индивидуального учебного плана);
 - пропуск по неуважительным причинам 30% и более семинарских, практических занятий и лекций по всем дисциплинам в совокупности, предусмотренных учебным планом;
 - невыполнение программ практик;
 - получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
 - 3.2.7. За утрату связи с ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (отсутствие в течение двух недель подряд без уважительной причины);
 - 3.2.8. в связи с невыходом из декретного отпуска/отпуска по уходу за ребенком или академического отпуска в установленный срок;
 - 3.2.9. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами;
 - 3.2.10. за неисполнение условий заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, в части касающейся оплаты за обучение в соответствующем учебном году и иных письменно принятых на себя обязательств;
 - 3.2.11. за нарушение паспортно-визового режима, предусмотренного Федеральными миграционными законами России и иными нормативными документами действующего миграционного законодательства РФ;
 - 3.2.12. за подделку документов, регламентирующих процесс обучения, а также имеющих отношение к нему;
 - 3.2.13. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - 3.2.14. иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Отчисление Обучающегося по причинам, предусмотренным п.п. 3.2.6-3.2.14 настоящего Положения, считается отчислением по неуважительной причине.
- 3.4. Отчисление Обучающегося производится приказом директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.
- Днем отчисления Обучающегося считается дата, указанная в приказе, с момента наступления которой последний не допускается к занятиям и считается утратившим отношения с ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.
- Не допускается отчисление Обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 3.5. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в ординатуре/аспирантуре лицу, успешно освоившему программу и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом установленного образца об окончании Ординатуры/аспирантуры.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося осуществляется на основании его заявления на имя директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.

3.7. Отчисление в случае перевода Обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в Правилах перевода Обучающихся из ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки по образовательным программам высшего образования – программам Ординатуры/аспирантуры.

3.8. Обучающиеся, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы Ординатуры/аспирантуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной, итоговой аттестации и служебной записки, подписанной руководителем направления подготовки.

3.9. Обучающиеся, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежит отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

3.10. Приказ директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России со дня направления соответствующего письма.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в 3 (трехдневный) срок после издания приказа директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России об отчислении из Ординатуры/аспирантуры выдает лицу, отчисленному из ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 2).

4. Порядок восстановления в ординатуру

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам высшего образования – программам Ординатуры/аспирантуры является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление (Приложение 1).

К заявлению прилагается ходатайство руководителя по направлению подготовки.

4.2. Лицо, отчисленное из ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в течение 5 (пяти) лет после отчисления из ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Количество мест для восстановления, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством Обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.5. Информация о количестве мест для восстановления на очередной учебный год (семестр) размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в сети «Интернет».

4.6. В случае, если образовательная программа, реализующаяся в соответствии с федеральными государственными требованиями, с которой ординатор/аспирант был отчислен, в настоящее время в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России не реализуется, ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России имеет право по заявлению Обучающегося восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу ординатуры/аспирантуры, которая в настоящий момент реализуется ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (направленность), на которое восстанавливается ординатор/аспирант, определяется ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в соответствии с приказом МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 12 сентября 2013 года N 1060 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения (с изменениями на 28 сентября 2020 года)

4.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации и соответствует порядку, предусмотренному подпунктами 2.1.6-2.1.11 раздела 2.1 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении Обучающегося.

4.8. По результатам рассмотрения заявления директор ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в ординатуре/аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России;
- о восстановлении в ординатуре/аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в ординатуре/аспирантуре.

4.9. При положительном решении вопроса о восстановлении Обучающегося (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Восстановить на ...курсформу обучения по направлению... направленности (профиля)...»

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана, Обучающегося по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план Обучающегося должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Приложение 1

о порядке отчисления из числа
Обучающихся и восстановления
в аспирантуру

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образец № 1

Директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России Чухраёву А.М.
от Обучающегося ____ года обучения
по _____ программе

(ФИО)

**Заявление об отчислении Обучающегося до окончания срока обучения по
собственному желанию**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления Обучающихся ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России прошу отчислить меня из Ординатуры/аспирантуры ____ 20 ____ г. по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке, переводу в другую образовательную организацию (с указанием организации перевода).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец № 2

Директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России Чухраёву А.М.
от Обучающегося ____ года обучения
по _____ программе

_____ (Ф.И.О.)

Заявление в восстановлении Обучающегося на оставшийся срок обучения

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления Обучающихся ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России прошу восстановить меня в ординатуре по специальности _____ на оставшийся срок обучения

(_____) с _____ .20 ____ г. по _____ .20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец № 3

Директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России Чухраёву А.М.
от Обучающегося ____ года обучения
по _____ программе

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе на бюджетную форму обучения с «__» _____
____ года. В настоящее время я являюсь Обучающимся ____ курса очной формы обучения, срок
обучения заканчивается «__» _____ г.

Приложение к заявлению:

1. Документы подтверждающие наличие индивидуальных достижений во время обучения

Дата

Подпись

Образец № 4

Директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России Чухраёву А.М.
от Обучающегося _____ года обучения
по _____ программе

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на обучение по программе
Ординатуры/аспирантуры _____ на _____
курс _____ с _____ зачётом _____ срока _____ обучения _____ в

_____ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

_____ подпись Обучающегося

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

_____ подпись Обучающегося

О себе сообщаю следующее:

Наименование _____ ВУЗа, _____ год _____ окончания

Специальность по диплому _____

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (*нужное*
подчеркнуть) « _____ » _____ 20
_____ г. _____

_____ подпись Обучающегося

Образование по программам Ординатуры/аспирантуры получаю впервые/не
впервые (*нужное подчеркнуть*) _____

_____ подпись Обучающегося

С лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации,

Уставом и локальными актами ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России, регламентирующими образовательный процесс
ознакомлен(а) _____

_____ подпись Обучающегося

Согласен на обработку персональных данных _____

_____ подпись Обучающегося

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Обучалась в ординатуре/аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в период с _____ г. по настоящее время.

Зачислена на основании диплома _____, выданного _____ года
(дата выдачи диплома и наименование вуза, выдавшего диплом, специальность с указанием шифра специальности)

Освоила программу специалитета по специальности.

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация Врач-лечебник.

За период обучения освоил (а) учебный план:

Индекс	Раздел программы	ЗЕ	Учебных часов	Результаты аттестации
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (модули)			
Б1.Б	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Б1.Б.1				
Б1.Б.2				
Б1.Б.3				
Б1.Б.4				
Б.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Б1.В.ОД.1				
Б1.В.ОД.2				
Б1.В.ОД.3				
Б2	ПРАКТИКИ			
Б2.1				
Итого				

* 1 ЗЕ соответствует 36 академическим (учебным) часам