

ОДОБРЕНО

Учёным советом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России
Протокол № 3 от 19.09.2026.

Ученый секретарь

 Е.Э. Иойлева

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
от 19.09.2026 № 14.5

Генеральный директор

 А.М. Чухраёв



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.59 Офтальмология в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.59 Офтальмология (далее – Положение) определяет требования к организации и проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.59 Офтальмология (далее – программа ординатуры) в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Центр).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Приказа Минобрнауки России № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

1.3 Итоговая (государственная итоговая) завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ ординатуры.

1.4 Итоговая (государственная итоговая) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе ординатуры.

1.6 Итоговая (государственная итоговая) аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программы ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7 Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по программе ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1 Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Центре создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Центре создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4 Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее 1 ноября текущего календарного года на основании решения учёного Совета Центра направляется на утверждение в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.5 Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ежегодно приказом генерального директора Центра не позднее чем, за 1 месяц до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих учёную степень доктора наук (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и/или учёное звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.7 Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное генеральным директором Центра – на основании приказа).

2.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11 Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации на период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12 Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.14 Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами (*Приложение 1*).

2.15 В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются все этапы государственного экзамена, перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в институте непрерывного профессионального образования Центра до конца календарного года, затем секретарем комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Центра.

3. Форма и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников в соответствии с направлением подготовки ФГОС ВО.

3.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится по месту реализации образовательной программы ординатуры.

3.4 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждается по специальности ординатуры 31.08.59 Офтальмология.

3.5 Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающие в себя фонд оценочных средств и критерии оценки результатов, утверждённые генеральным директором Центра, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим ФГОС ВО в части требований к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7 Продолжительность заседания государственных экзаменационных комиссий не может превышать 6 часов в день.

3.8 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программе ординатуры требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию по программе ординатуры, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.9 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Центр утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3.10 Допущенные к итоговой (государственной итоговой) аттестации лица обязаны явиться для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведённое на итоговую (государственную итоговую) аттестацию, не продлевается.

3.11 Списочный состав обучающихся, допущенных до итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается приказом генерального директора, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.12 На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приёму государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие генерального директора без права голоса.

3.13 Перед государственным экзаменом по специальности для ординаторов проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.14 Государственный экзамен проводится в три этапа:

- 1 этап – аттестационное тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90 % и более правильных ответов – «отлично», 80-89 % правильных ответов – «хорошо», 71-79 % правильных ответов – «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.

Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение первого этапа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на первом этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией;

- 2 этап – оценка практических навыков и умений - состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры.

Результаты 2 этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу государственного экзамена не допускается, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

- 3 этап – итоговое собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) по вопросам дисциплин программы ординатуры в соответствии с программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальности.

Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, не более 1 часа.

3.15 Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.16 Итоговая оценка определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальности.

3.17 Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации объявляются аттестуемому в день проведения.

3.18 На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о приёме государственного экзамена. (Приложение 1).

3.19 Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём.

3.20 Пересдача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.21 Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и др.), вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Обучающийся должен представить в институт непрерывного профессионального образования Центра документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, не позднее чем в трёхдневный срок после получения документа.

3.22 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

3.23 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 3.21 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24 Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, могут повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.25 Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в Центре на период времени, установленный Центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.26 Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

Отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий представляются в институт непрерывного профессионального образования Центра в течение 10 рабочих дней после окончания работы государственных экзаменационных комиссий.

Отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий хранятся в институте непрерывного профессионального образования Центра и передаются в конце календарного года в архив Центра.

Результаты работы государственных экзаменационных комиссий докладываются на очередном учёном Совете Центра.

4 Порядок апелляции результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

4.6.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

4.7.1 об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

4.7.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случаях, указанных в пунктах 4.6.2. и 4.7.2. настоящего Положения результат проведения государственного подлежит аннулированию.

Оформленное протоколом (*Приложение 2*) решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения апелляционной комиссии и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10 Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.11 Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

4.12 Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив Центра.

5. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;
- присутствие в аудитории во время государственного экзамена большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;
- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 мин;
- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 мин;
- присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учётом его индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья необходимыми им по состоянию здоровья техническими средствами;

- возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями

- для слабовидящих – наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена увеличенным шрифтом;

- для слабослышащих – возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости - звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих – возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовывания ответов ассистенту для внесения их в компьютер.

5.4 Соблюдение условий, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Положения, обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации в научно-организационный отдел заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в Центре).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

6. Ответственность

6.1 Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Центра или изменением видов деятельности. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения учёного Совета Центра и утверждаются генеральным директором Центра в том же порядке, в каком было утверждено настоящее положение.

Протокол итоговой аттестации / ведомость

Приложение №1, 2