

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО


Учёным советом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России
Протокол № 3 от 18.09.2020 г.

приказом генерального директора ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава
России от 18.09.2020 г № 143

Ученый секретарь

 Е.Э. Иойлева

Генеральный директор

 А.М. Чухраёв

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации успеваемости в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни (далее - аспирантов) в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС) по направлениям аспирантуры; Уставом Центра, иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.3 Целью промежуточной аттестации является:

- осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы.

1.4 Задачи промежуточной аттестации:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);

- оценка прохождения практик;
- оценка результативности запланированных и фактически выполненных научных исследований.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация - это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ.

2.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научных исследований 2 раза в год.

2.3 Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

2.4 Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

2.5 Расписание зачётов, кандидатских экзаменов (далее экзаменов) и консультаций для всех форм обучения составляется Институтом непрерывного профессионального образования, утверждается директором Института непрерывного профессионального образования.

2.6 Расписание размещается на сайте Центра, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.7 Расписание зачётов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.8 Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Центра.

2.9 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа генерального директора Центра в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

2.10 Медицинское заключение предоставляется в Институт непрерывного профессионального образования не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.

2.11 Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом генерального директора по представлению директора Института непрерывного профессионального образования не позднее первого месяца следующего полугодия.

2.12 Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачёта, с оценкой или экзамена (кандидатского экзамена) осуществляется по окончании изучения дисциплины или прохождения практики в течение полугодия.

2.13 Содержание, средства, процедуры проведения промежуточного контроля знаний и методика формирования результирующей оценки промежуточного контроля знаний определяются утверждённой программой учебной дисциплины или программой практики и одинаковы для всех аспирантов, проходящих контроль знаний.

2.14 Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программах научных исследований.

2.15 Аспиранты информируются о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) на первом занятии по дисциплине/практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

2.16 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам фиксируются в зачётных ведомостях, зачётных листах. При проведении промежуточной

аттестации аспиранты обязаны иметь при себе зачётный лист. При отсутствии зачётного листа проведение промежуточной аттестации не допускается.

3. Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации

3.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Аспиранты, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся на следующий год обучения приказом генерального директора.

3.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год обучения условно приказом генерального директора.

3.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Центром в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе аспирантуры, утверждённый ФГОС по соответствующему направлению аспирантуры.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в п. 3.4, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается генеральным директором Центра и оформляется приказом.

4. Заключительное положение

4.1 Настоящее Положение утверждается решением учёного совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного совета Центра и вводятся в действие приказом генерального директора Центра.