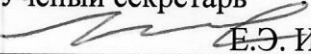


ОДОБРЕНО
Учёным советом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава

Протокол № 3 от 18.09.2020 г.

России
от 18.09.2020 г. № 148

Ученый секретарь

Е.Э. Иойлева

Генеральный директор

А.М. Чухраёв



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися, образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности 31.08.59. Офтальмология ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России - оформление портфолио ординатора.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности 31.08.59. Офтальмология ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее Центр) - оформление портфолио ординатора.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения программы ординатуры осуществляется путем формирования портфолио ординатора (далее портфолио).

1.4 Целью создания портфолио является накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего врача для обеспечения эффективного мониторинга, учета и контроля образовательной и практической деятельности ординатора, качества освоения компетенций.

1.5 Портфолио представляет собой комплект документов, отражающих учебные, практические, научные достижения ординатора в процессе его обучения в ординатуре и получения соответствующей программе квалификации. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений ординатора в процессе обучения.

1.6 Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и универсальных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;
- мотивации к научным достижениям.

1.7 Для преподавателя (члена экзаменационной комиссии) портфолио позволяет:

- получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана ординатора;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития ординатора в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение учебной и практической деятельности ординатора;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма ординатора.

1.8 Информация, содержащаяся в портфолио, используется для оценки уровня сформированности компетенций при прохождении обучающимися промежуточной аттестации, а так же при прохождении итоговой аттестации.

2. Порядок формирования портфолио.

2.1 Портфолио формируется ординатором самостоятельно. Контроль за качеством, полнотой и регулярностью формирования портфолио осуществляется сотрудником, ответственным за руководство ординаторами.

2.2 В состав портфолио (Приложение №1) входят:

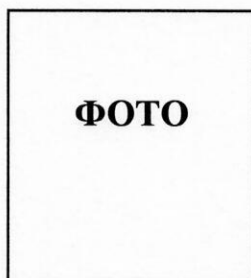
- основная информация (Ф.И.О, направление подготовки, года поступления и окончания, контактные данные E-mail);
- данные об образовании (наименование ВУЗа, школы, других учреждений, где проходила учеба, годы учебы);
- профессиональные достижения (успеваемость в ординатуре Центра: сведения о результатах освоения программы ординатуры (результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций, рефераты, проекты, эссе и т.п.))
- уровень профессиональных знаний (участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумов с указанием их названий, формы участия и даты проведения);
- участие в учебно-исследовательской работе (тема, дисциплина, результат)
- участие в научно-исследовательской работе (тема, дисциплина, результат)
- самообразование (название программы самообразования, дата проведения, результат)
- дополнительное образование (владение языками, владение персональным компьютером, название образовательной программы)
- опыт работы (должность, место работы, период работы, документ, подтверждающий)
- участие в общественной деятельности (волонтерство, донорство и т.д.), творческие, спортивные достижения
- индивидуальные достижения (публикации, изобретения, благодарности и т.д.)

2.3 Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в ординатуре.

2.4 Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже двух раз в год.

2.5 Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится в институте непрерывного профессионального образования Центра. Электронное портфолио размещается и регулярно обновляется в электронной и информационно-образовательной среде Центра.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
«МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА» ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.Н. ФЕДОРОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России)**



ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА

Ф.И.О. _____

Направления подготовки _____

Год поступления _____

Год окончания _____

E-mail _____

1. ОБРАЗОВАНИЕ

Годы учебы	Наименование школы, вуза, где учились в интернатуре, ординатуре, аспирантуре

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Дисциплина (модуль)	Оценка теоретических знаний	Оценка практических знаний

3. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ

Участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах				
№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (образовательной организации, региональный, всероссийский, международный)	Форма участия	Дата и место проведения

Участие в учебно-исследовательской работе			
№	Тема учебно-исследовательской работы (реферат, презентация, доклад и т.д.)	Дисциплина (модуль) / Сроки работы	Результат (Оценка/отзыв)

Участие в научно-исследовательской работе

№	Тема научно-исследовательской работы	Дисциплина (модуль) / Сроки работы	Результат (Оценка/отзыв)

Самообразование

№	Название индивидуальной программы самообразования (курсы, посещение профессиональных выставок, форумов, чтение профессиональной литературы и т.д.)	Дата	Результат

Дополнительное образование

1	Название образовательной программы	
	Вид обучения (второе высшее, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, тренинг, семинар и т.д.)	
	Место и сроки обучения (если не закончено, то дата начала)	
	Подтверждающий документ (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат), его номер и дата выдачи	
2	Владение персональным компьютером	<ul style="list-style-type: none">• Не владею• Уверенный пользователь• Начальные навыки• Продвинутый пользователь
	Компьютерные программы, с которыми Вы умеете работать	
3	Иностранный язык	<ul style="list-style-type: none">• Английский• Немецкий• Французский• другой
	Уровень владения	<ul style="list-style-type: none">• Не владею• Начальный уровень• Разговорный• Со словарем• Свободное общение

Примечание. Отражается уровень профессиональных знаний обучающегося, реализуемый в различных направлениях деятельности, таких как участие в студенческих конференциях, ведение научно-исследовательской работы, участие в работе кружков, самообразование, дополнительное образование.

Фиксируются материалы, отражающие деятельность по обобщению и распространению профессиональных знаний, в виде участия в научных конференциях и создания публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д.

При наличии публикаций фиксируется название публикации и прилагаются: титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, текст публикации, интернет-адрес, диплом/сертификат.

4. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ

Участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах					
№	Название	Дисциплина /профессиональный модуль	Дата	Форма участия	Результат

Примечание. Фиксируются материалы, отражающие деятельность обучающегося, в виде участия в олимпиадах/профессиональных конкурсах.

№	Название практики	База практики	Сроки прохождения	Результат

Примечание. Фиксируются показатели реализации профессиональных умений и владений в процессе прохождения учебной и производственной практик (прикладываются листы учета практических умений и владений).

Опыт работы				
№	В качестве кого работал	Место работы	Период работы	Подтверждающий документ

5. УРОВЕНЬ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Участие в общественной деятельности (волонтерство, донорство, и т.д.)				
№	Название	Форма участия	Дата/период	Результат

Творческие достижения				
№	Название мероприятия	Форма участия	Дата/период	Результат

Спортивные достижения				
№	Название соревнования /вид спорта	Форма участия	Дата/период	Результат

***Примечание.** Участие в воспитательной и культурно-досуговой деятельности образовательной организации, к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, общеузовских и факультетских мероприятиях, волонтерских и донорских акциях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках; участие в профориентационной работе; творческие работы, кураторство, работа в качестве старосты*

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Публикации/изобретения			
№	Название	Выходные данные Издательство, журнал (название, номер, год, страницы) или номер авторского свидетельства	Соавторы
Поощрения, благодарности, факты общественного признания			
№	Основание для поощрения (вид деятельности, в том числе учебной)	Форма поощрения (премии, благодарности)	№ и дата приказа

Примечание. В данном разделе могут быть представлены отзывы преподавателей, руководителей практик, характеристики из медицинских организаций, общественных организаций, выписки из приказов о премировании, повышенной стипендии и т.д.

Документы				
№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан

Примечание. Помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы/копии документов, подтверждающие его индивидуальные достижения. Которые не вошли в другие разделы портфолио или которые обучающийся считает значимыми индивидуальным и достижениями.