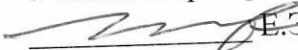


ОДОБРЕНО
Учёным советом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России

Протокол № 3 от 18.09.2020 г.

Ученый секретарь
 Е.Э. Иойлева

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава
России



№ 148

Генеральный директор
 А.М. Чухраёв

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.59. Офтальмология ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) и локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящее положение регламентирует требования к организации и проведению промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в Центре по программе высшего образования - программе ординатуры по специальности 31.08.59. Офтальмология (далее - ординаторов).

1.3. Промежуточная аттестация по программе ординатуры проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Промежуточная аттестация ординаторов проводится с целью контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальности 31.08.59. Офтальмология ординатуры.

1.5. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в год в формах и порядке, определенных настоящим Положением.

1.6. Сроки и даты проведения промежуточной аттестации определяются приказом генерального директора Центра.

1.7. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, прошедшие текущий контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, предусмотренный образовательной программой ординатуры по специальности 31.08.59. Офтальмология.

1.8. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения ординатору стипендии, отчисления из Центра, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

1.9. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

2. Форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения

2.1. Промежуточная аттестация по программам ординатуры проводится по окончании освоения ординатором учебной программы полугодия в объеме, предусмотренном учебным планом данного полугодия по всем дисциплинам (модулям) и практикам.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или зачета с оценкой в виде собеседования по специальности, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, а также уровень обладания универсальными и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать ординатор после освоения разделов учебной программы полугодия, по результатам которого проводится аттестация или в форме тестирования.

2.3. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, освоившие программу ординатуры в объеме, предусмотренном учебным планом данного полугодия по всем дисциплинам (модулям) и практикам.

2.4. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета по итогу при сдаче зачета выставляется «зачет». При зачете с оценкой выставляются итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ответ оценивается на «отлично» или «зачтено», если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;
- демонстрирует знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.

Ответ оценивается на «хорошо» или «зачтено», если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.
- имеются незначительные упущения в ответах.

Ответ оценивается на «удовлетворительно» или «зачтено», если ординатор:

- дает неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Ответ оценивается «неудовлетворительно» или «не зачтено», если ординатор:

- демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов.

2.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в аттестационную ведомость.

2.6. Положительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости и дневнике и зачетной книжке ординатора; неудовлетворительная оценка фиксируется только в аттестационной ведомости.

2.8. В случае неявки ординатора на промежуточную аттестацию в аттестационной ведомости выставляется отметка «не явился».

2.9. Ответственность за заполнение аттестационных ведомостей и дневников ординаторов по промежуточной аттестации возлагается на ответственных за ординатуру.

2.10. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не допускается.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации для ординаторов, имеющих академическую задолженность

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые генеральным директором Центра. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. В случае если промежуточная аттестация ординатором не пройдена повторно, последующая аттестация проводится комиссией, состав которой утверждается генеральным директором Центра.

3.5. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.