

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

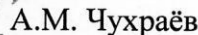
Учёным советом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России
Протокол № 3 от 18.09.2020 г.

приказом генерального директора ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава
России от 18.09.2020 г № 148

Ученый секретарь

 Е.Э. Иойлева

Генеральный директор

 А.М. Чухраёв

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Положение) определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Центр), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), Уставом Центра, иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.3 Практика является обязательной частью основной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программе аспирантуры (далее - аспиранты) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4 Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

1.5 Цель практик - формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующей программы аспирантуры, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6 Объём (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программе аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане программы аспирантуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации аспирантов по каждому виду практики. В календарных учебных графиках программы аспирантуры указываются периоды проведения практик.

1.7 Практика организована непосредственно в Центре.

II. Виды и способы проведения практики по программе аспирантуры

2.1 Основным видом практики аспирантов является производственная практика.

2.2 Типы производственной практики предусмотрены программой аспирантуры.

2.2.1 Типы производственной практики программы аспирантуры:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-производственная практика аспирантов;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика аспирантов.

2.3 По способу проведения практики аспирантов - стационарные.

Стационарной является практика, проводимая в Центре.

2.4 Практика проводится в следующих формах на каждый учебный год:

- непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

III. Содержание и порядок организации практик по программе аспирантуры

3.1 Содержание производственной практики аспирантов и её продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с учётом особенностей организации - баз практик и утверждается генеральным директором Центра.

3.2 В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3 Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.4 Результаты прохождения практики аспирантами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики.

Практика аспирантов завершается подготовкой отчёта о прохождении практики, на основании которого выставляется зачёт.

3.7 Практика для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Центра, принимающими на практику обучающихся, относящихся

к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

3.8. Руководство научно-производственной практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем

3.9 Руководитель практики осуществляющей подготовку обучающихся:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий аспирантам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.10 По результатам прохождения практики аспирант предъявляет научному руководителю - отчет и дневник по практике.

3.11 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

3.12 Аспиранты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

IV. Права и обязанности аспирантов и ординаторов

4.1 Аспиранты при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в Центре правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе, представить отчет по практике и дневник.

4.2 Аспиранты при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;
- аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.3 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

V. Заключительное положение

5.1 Настоящее Положение одобряется решением Учёного совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, одобряется решением учёного совета Центра и вводятся в действие приказом генерального директора Центра.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава
России направляет Вам для прохождения производственной -
_____ - практики

(тип практики ординаторов)

в структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. ординатора ____ года обучения _____ формы
обучения по специальности ординатуры _____

(ФИО ординатора)

Практика проводится в соответствии с приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой ординаторов и оказать содействие в
сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить ординатору отзыв – характеристику о
качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Генеральный директор _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО ординатора _____

Специальность ординатуры _____

Год обучения _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые ординатором при прохождении практики

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных ординатором за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых ординатором навыков и умений _____

Характеристика работы ординатора _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

*Отзыв руководителя практики от организации может быть оформлен следующим образом:

- либо в виде письма на официальном бланке организации за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения;
- либо в виде письма на листе А4 за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения и печатью организации

Приложение 3

ОТЗЫВ

руководителя практики от Центра

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО ординатора _____

Специальность ординатуры _____

Год обучения _____

Период прохождения практики _____

Характеристика работы ординатора _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный
медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-
технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н.
Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России)**

**ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА
ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Специальность ординатуры _____
4. Год обучения _____
5. Форма обучения _____
6. Вид практики _____
7. Тип практики _____
8. Место прохождения практики _____

9. Руководитель практики от Центра _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по графику учебного процесса _____

Руководитель практики от Центра

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

**Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный
медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-
технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н.
Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Специальность ординатуры _____
4. Год обучения _____
5. Форма обучения _____
6. Вид практики _____
7. Тип практики _____
8. Место прохождения практики _____

9. Руководитель практики от Центра _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по графику учебного процесса _____

Оценка _____

Руководитель практики от Центра

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.