

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

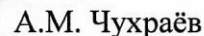
Учёным советом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России
Протокол № 3 от 18.09.2020 г.

приказом генерального директора ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава
России от 18.09.2020 № 148

Ученый секретарь

 Е.Э. Иойлева

Генеральный директор

 А.М. Чухраёв

ПОРЯДОК

размещения текстов научных докладов обучающихся по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни в электронно-библиотечной системе ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

1. Настоящий Порядок размещения текстов научных докладов обучающихся по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни в электронно-библиотечной системе ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее - Порядок) устанавливает процедуру проверки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, передачи и размещения электронных копий научных докладов обучающихся по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни (далее - программа аспирантуры) ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Центр) в электронно-библиотечной системе Центра (далее - ЭБС).

2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273*ФЗ;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227;

- Устава и других локальных нормативных актов Центра.

3. Окончательный вариант выполненного, полностью оформленного и подписанного обучающимся научного доклада представляется на кафедру глазных болезней Института непрерывного профессионального образования Центра (далее - кафедра), научному

руководителю (в электронном виде и на бумажном носителе) в сроки, установленные календарным планом подготовки научного доклада.

4. Вместе с научным докладом на кафедру выпускник представляет заключение о проверке текста научного доклада на наличие заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (неправомерных заимствований) из сетевых источников (Приложение 2), полученную на основании применения специальных систем (программ) проверки использования в научном докладе заимствованного материала.

5. Проверка текста научного доклада на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется в системе «Антиплагиат» или в аналогичной системе. Проверка текста научного доклада (допустимые форматы: doc, docx, rtf, txt) проводится по заявлению обучающегося (приложение 1).

6. Ответственные за проверку научных докладов на кафедре оказывают методическую помощь выпускникам при проверке научных докладов. Анализ результатов проверки относится к полномочиям кафедры и научного руководителя обучающегося.

7. Использование систем (программ), позволяющих выявить в автоматическом режиме наличие текстовых совпадений, заимствований без ссылки на автора и (или) источник заимствования в научном докладе, может являться лишь элементом системы поддержки принятия объективного решения кафедры и научного руководителя, и не позволяет сделать однозначный вывод о том, что текстовое совпадение является неправомерным заимствованием.

8. Порядок и условия допуска научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к представлению, в зависимости от показателей оригинальности текста, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
75% и выше	Обучающийся допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).
от 60% до 75%	Обучающийся, в исключительных случаях, может быть допущен к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР) в ГЭК, с учетом отзыва руководителя НКР. По требованию членов ГЭК доказывает правомерность заимствований (на ранее опубликованные результаты исследований в статьях, автором которых является обучающийся).
от 40% до 60 %	Обучающийся не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы НКР. Устанавливаются сроки доработки.
Менее 40%	Заведующий кафедрой, совместно с комиссией в составе ведущих преподавателей кафедры, принимает решение о готовности/неготовности научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и возможности или невозможности допуска к защите в ГЭК. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

9. В заключении по результатам проверки текста научного доклада на оригинальность и наличие неправомерных заимствований за подписью научного руководителя обучающегося указывается значение доли авторского текста (оригинальности) в процентах, полученное в результате автоматизированной проверки, объем заимствований, мнение

научного руководителя о правомерности заимствований и степени самостоятельности обучающегося при подготовке научного доклада.

10. Тексты научных докладов обучающихся по программе аспирантуры, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются отделом научной информации в электронно-библиотечной системе Центра с учетом особенностей, изложенных в п. 11-12 настоящего Порядка

11. Для размещения в ЭБС обучающийся представляет заведующему сектором ординатуры и аспирантуры учебно-методического отдела версию научного доклада в электронном виде в формате PDF. Названия файлов должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы обучающегося, год выпуска (например: Иванов И.И., 2019.pdf).

12. Текст научного доклада размещается с учетом доступа лиц к текстам научного доклада, который обеспечивается Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста научного доклада в ЭБС Центра (приложение 3). В данном согласии обучающийся указывает разделы текста научного доклада (в полном объеме или части доклада) для размещения в ЭБС Центра и режим доступа к научному докладу (открытый или ограниченный). Согласие на размещение научного доклада в ЭБС обучающийся передает заведующему сектором ординатуры и аспирантуры учебно-методического отдела.

13. Заведующий сектором ординатуры и аспирантуры учебно-методического отдела осуществляет контроль за размещением научного доклада в ЭБС через электронную информационно-образовательную среду Центра в течение месяца после представления научного доклада. По истечении одного года после отчисления авторов работ из Центра после завершения обучения электронные версии научных докладов подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

14. Ответственность за организацию доступа к электронным версиям научных докладов в ЭБС Центра несет заведующий отделом научной информации.

Приложение 1
Заведующему кафедрой глазных болезней

(ФИО)
От аспиранта _____ формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проверить на объем заимствований выполненный мною научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

Подтверждаю, что электронная копия научного доклада соответствует печатной версии для представления экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России Порядком размещения текстов научных докладов обучающихся по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни в электронно-библиотечной системе ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА»
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.Н. ФЕДОРОВА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Заключение

о результатах проверки текста научного доклада на оригинальность и наличие неправомерных заимствований

Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), аспиранта _____

_____ (ФИО полностью)

обучающегося по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни на тему: _____

_____ (название научного доклада)

в соответствии с положением «Об итоговой аттестации аспирантов» прошел автоматизированную проверку (анализ) на оригинальность и на наличие заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (неправомерных заимствований).

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составляет _____%, объем правомерных заимствований составляет _____%.

Мнение научного руководителя о фактической доле оригинального текста, о правомерности заимствований и степени самостоятельности обучающегося при подготовке научного доклада: _____

Научный руководитель _____

_____ (ученая степень, звание)

_____ (должность)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласие на размещение текста
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации) аспиранта в электронно-библиотечной системе ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Академии безвозмездно размещать в электронно-библиотечной системе ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, написанную мною в рамках выполнения образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности 14.01.07 Глазные болезни научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (далее - научный доклад) на тему: _____

(название научного доклада)

в следующем содержании (указываются разделы текста научного доклада (в полном объеме или части доклада):

титальный лист научного доклада;

содержание научного доклада;

введение;

главы научного доклада, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

заключение;

список использованных источников.

Я подтверждаю, что научный доклад написан мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)