

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»

им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

Профессор  Чухраев А.М.



2021 г.

Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01. «Клиническая медицина» по направленности 14.01.07. «Глазные болезни» в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2021/22 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина» по направленности 14.01.07. «Глазные болезни» (далее – программа аспирантуры) в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова Минздрава России (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 года № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. № 226 “Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год”; лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Учреждении; свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным

образовательным программам № 3514 от 28 февраля 2021 года; иными законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации, а также Уставом и локальными документами Учреждения, относящимися к сфере профессиональной деятельности в области образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее - КЦП) и по договорам об оказании платных образовательных услуг об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

1.3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование (специалитет) по специальностям «Лечебное дело» и/или «Педиатрия», закончившие ординатуру по специальности 31.08.59 «Офтальмология» и имеющие сертификат специалиста «Врач-офтальмолог» или свидетельство об аккредитации специалиста.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца); для граждан иностранного государства - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования не ниже специалитета (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Обучение проводится на русском языке.

1.7. Учреждение осуществляет прием по различным условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий, т.е. отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим или его доверенным лицом, с приложением документов, необходимых для поступления.

1.9. Организационное обеспечение приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются отдельным положением о ней, утверждаемым Учреждением.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются отдельными положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.11. Прием граждан на обучение по программе аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых в Учреждении.

1.12. При приеме на обучение по программе аспирантуры Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, наличием/отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, программой аспирантуры и условиями ее реализации, порядком проведения конкурса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в аспирантуре, а также правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- Правила приема, утвержденные Учреждением;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, место и время приема документов, сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- формы проведения вступительных испытаний;
- программа вступительных испытаний;
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
- список документов, необходимых для поступления;
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- электронные адреса для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии/отсутствии общежития;

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала (копии) документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление; издания приказа (приказов) о зачислении;

2.2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде организации размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя Генерального директора Учреждения с приложением необходимых документов. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. В этом случае поступающий подает одно заявление с указанием различных условий приема.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 02.08.2021 года по 16.08.21 года включительно.

Документы, необходимые для поступления, представляются в Институт непрерывного профессионального образования (далее - ИНПО) Учреждения в 2-х вариантах:

- лично поступающим или его доверенным лицом на бумажном носителе ежедневно с 9.00 по 13.00 (кроме субботы и воскресенья), после чего поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

- в электронном виде на адрес электронной почты - training@mntk.ru в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о наличии/отсутствии гражданства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 1.4 настоящих Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 1.2. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый и электронный адрес;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение в случае не сдачи вступительных испытаний.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1). ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Учреждением, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук по направленности 14.01.07. Глазные болезни;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем поступающим, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- оригинал и копию документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- оригинал и копию характеристики на поступающего из рекомендующей его организации (на фирменном бланке с печатью и за подписью руководителя организации), в которой указываются индивидуальные достижения поступающего;

- индивидуальные достижения, полученные во время ординатуры по специальности «Офтальмология», и подтвержденные документально (оригиналы/ксерокопии статей, сборники трудов, международные сертификаты, дипломы и т.д.) в соответствии с п. 4.8. раздела IV. «Вступительные испытания» настоящих Правил для их учета в общей сумме конкурсных баллов.

- 2 фотографии поступающего;

- оригинал и копию документа об окончании ординатуры по специальности «Офтальмология»
- оригинал и копию сертификата специалиста «Врач-офтальмолог» или свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии к моменту подачи заявления);
- копию военного билета со всеми страницами (при наличии).
- копию СНИЛС;
- копию ИНН

3.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

3.9. В случаях получения высшего медицинского образования за пределами Российской Федерации, документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования в Российской Федерации, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Все документы иностранных граждан должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления (не удостоверенные нотариально).

3.12. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в их получении.

3.14. По письменному заявлению на имя председателя приемной комиссии, поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.15. По результатам рассмотрения принятых документов и проверки достоверности, указанных в них сведений (в том числе путем обращения в соответствующие государственные органы, организации, информационные системы), приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске и возврате документов.

3.16. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются: несоответствие уровня высшего медицинского образования обучению в аспирантуре Учреждения, несвоевременность подачи документов, неполнота и недостоверность сведений, указанных в документах.

IV. Вступительные испытания

4.1. Перечень и форму вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по программе ординатуры по специальности 31.08.59 «Офтальмология»

4.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об образовании устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.4. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 10 рабочих дней до их начала путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждении.

Расписание содержит информацию о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний, а также дате, времени и месте объявления их результатов.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме устного экзамена. Уровень знаний на устном экзамене экзаменационная комиссия оценивает по пятибалльной шкале.

4.6. Итоговой оценкой за устный экзамен для каждого поступающего считается средний балл, складывающийся из суммы оценок всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на вступительном экзамене (например, средний балл за устный экзамен 4,8).

Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

4.7. В ходе экзамена обсуждаются индивидуальные достижения поступающих, полученные ими во время ординатуры по специальности «Офтальмология», представленные в их характеристиках и подтвержденные документально (оригиналы/ксерокопии статей, сборники трудов, международные сертификаты, дипломы и т.д.).

4.8. Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только 1 раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

Учреждение вправе самостоятельно определять вес индивидуальных достижений в баллах в ежегодно утверждаемых Правилах приема на обучение по программе аспирантуры.

Учреждением учитываются следующие документально подтвержденные индивидуальные достижения поступающих по специальности «Офтальмология»:

а) авторство/соавторство в монографиях и учебных пособиях (учебники, методические рекомендации, руководства и др.) – 3 балла за каждое издание;

б) публикации научных статей в медицинских журналах из перечня ВАК или журналах, внесённых в международные базы данных (Scopus, Web of Science и т.д.):

- 2 балла за каждую статью, опубликованную либо принятую в печать; 0,5 балла за каждую статью, поданную в печать.

Для подтверждения необходимо предоставить оригинал журнала/ксерокопию статьи/справку о подаче статьи в журнал/справку о принятии статьи в печать и др.

в) патенты РФ - 2 балла за каждый патент РФ, выданный Роспатентом или ФИПС; 1 балл за каждый патент на стадии экспертизы заявки по существу; 0,5 балла за каждый патент на стадии поданной заявки.

Для подтверждения необходимо предоставить оригинал патента/ксерокопию патента/заключение о рассмотрении заявки по существу/справку о подаче заявки и др.

г) публикации научных статей и тезисов в прочих медицинских изданиях (в том числе тезисов докладов на российских и международных научных форумах, конференциях, конгрессах и др.) – 0,5 балла за каждую публикацию. Для подтверждения необходимо предоставить оригинал журнала (сборника)/ксерокопию статьи и др.

д) участие в научных форумах, конференциях, конгрессах в качестве докладчика (устный, стендовый доклад) - 1 балл за каждый устный доклад, 0,5 балла – за каждый стендовый доклад. При участии в мероприятиях, организуемых в рамках системы МНТК (головная организация и филиалы) приоритетным считается наличие диплома победителя/призера (дополнительно +0,5 балла). Для подтверждения участия необходимо предоставить научную программу/список докладчиков и др.

е) стаж работы по специальности врач-офтальмолог после окончания ординатуры, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (трудовая книжка) – 1 балл за каждый год;

ж) свободное владение английским языком (диплом переводчика, международный сертификат высшего уровня “*advanced level*”) - 1 балл; В случае не подтвержденного документально свободного владения английским языком экзаменационная комиссия может принимать решение о возможности начисления баллов в каждом индивидуальном случае.

4.9. Итоговая оценка за индивидуальные достижения складывается из суммы баллов за каждое индивидуальное достижение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

В случае равенства конкурсных баллов приоритетным считается сумма баллов, начисленных за устный экзамен.

4.10. В ходе проведения вступительных испытаний, на каждого поступающего оформляется отдельный протокол, в котором фиксируются результаты вступительных испытаний с указанием набранных баллов. Каждый протокол подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Протокол хранится в личном деле поступающего.

4.11. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные

должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного экзаменационной комиссией минимального проходного баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Под их личную роспись сданные ими документы возвращаются не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

4.15. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.16. Передача вступительных испытаний не допускается.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Специальные условия сдачи вступительных испытаний предоставляются поступающим инвалидам на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней после ее подачи.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.5. Поступающий лично имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В этом случае он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт). Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Формирование списков поступающих на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный список поступающих по разным условиям поступления.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- количество баллов за устный экзамен;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- сумма конкурсных баллов;
- наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждении и периодически обновляются (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Учреждение устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие по различным условиям поступления в аспирантуру представляют оригинал документа установленного образца и согласие на поступление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Учреждение не позднее 16-ти часов по местному времени.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров или квот на образование иностранных граждан, представляют в приемную комиссию Учреждения помимо документов, указанных в разделе III настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, имеющих квоту на образование или указанных в соответствующих международных договорах.

IX. Порядок зачисления на обучение

9.1. Зачислению подлежат поступающие, набравшие достаточное количество баллов на вступительных испытаниях, представившие оригинал

документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление согласно условиям поступления. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до полного заполнения установленного количества мест.

9.2. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр по результатам конкурса (по мере убывания и указанием результатов вступительных испытаний) на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

9.3. Зачислению лиц по договорам об образовании предшествует заключение ими договоров об образовании и их оплата на условиях, предусмотренных договорными обязательствами. После произведенной оплаты обучения договора хранятся в личных делах лиц, зачисленных в аспирантуру.

9.4. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Лицам, не зачисленным на обучение, Учреждение возвращает документы.

9.5. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в рамках выделенных квот на образование за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, а также по договорам об образовании проводится на конкурсных условиях по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

9.6. Приказы Генерального директора о зачислении на места в рамках различных условий приема оформляются на основании протоколов экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

9.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.8. Учитывая, что программа аспирантуры Учреждения предполагает обучение в клинических подразделениях Учреждения (поликлиника, отделения стационара, операционные залы), поступающие обязаны предоставить в период зачисления медицинские документы, согласно списку, согласованному врачом эпидемиологом и утвержденному главным врачом клиники Учреждения. Данный список должен включать медицинскую справку по форме 086/у. Список этих медицинских документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. По распоряжению главного врача клиники Учреждения эти медицинские документы до зачисления в аспирантуру предоставляются лично каждым поступающим врачу-терапевту Учреждения, принимающему решение о состоянии здоровья поступающего и его допуску к обучению в аспирантуре Учреждения. Медицинская справка по форме 086/у хранится в личном деле каждого обучающегося в течение всего периода обучения.

9.9. Иные вопросы, не отраженные в данных Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

9.10. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и нормативных актах РФ, Уставе Учреждения, решениях Ученого Совета Учреждения по вопросам, относящимся к сфере профессиональной деятельности в области образования.