

Утверждаю



генеральный директор
ФГАУ НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
Профессор Д. Чухраев 
от «12» 12 2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ФГАУ «НМИЦ «МНТК «МИКРОХИРУРГИИ
ГЛАЗА» ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.Н. ФЁДОРОВА» МИНЗДРАВА
РОССИИ
В 2021 ГОДУ**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургии глаза» имени академика С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее — Правила, Центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации в 2021 г. (далее — программы ПК).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 № 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», а также Уставом и локальными актами Центра.

- 1.3. Необходимость дополнительного профессионального образования работников определяется работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программами ПК, разработанными и утвержденными Центром, с учетом потребностей лица и/или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 1.5. Программы ПК направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.6. К освоению программ ПК допускаются лица, имеющие высшее образование и лица, получающие высшее образование. При освоении программы ПК параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Условия приема на обучение

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.
- 2.2. Центр осуществляет обучение по программе ПК на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.3. Реализация программ ПК осуществляется в соответствии с планом-графиком, который одобрен учёным советом и утверждён генеральным директором ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургии глаза» имени академика С.Н. Фёдорова» Минздрава России.
- 2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок

освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 час.

- 2.5. Учебный год при реализации программ ПК начинается с 10-15 января.
- 2.6. Специалистам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», и у которых отсутствует необходимый стаж практической работы по соответствующей специальности, может быть отказано в приеме на обучение по программам ПК (ч.3.ст 76, 273 ФЗ).
- 2.7. Центр не несет ответственность за направление работодателем на обучение специалистов, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Формы обучения

- 3.1. Формы обучения и сроки освоения программы ПК определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Прием специалиста на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в одни и те же сроки, не допускается.
- 3.2. Обучение по программам ПК осуществляется в очной форме.
- 3.3. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом программы ПК.
- 3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПК, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии

производства, работ; работа с технической, нормативной и другой документацией; участие в совещаниях, деловых встречах.

- 3.7. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы ПК.

4. Правила зачисления на обучение

- 4.1. Основанием для зачисления на обучение по программам ПК являются: личное заявление обучающегося, наличие у него документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с высшим медицинским образованием.
- 4.2. Зачисление специалистов на обучение по программам ПК проводится на основании соответствующего приказа директора Центра.
- 4.3. Опоздание к началу срока реализации программы ПК не допускается.
- 4.4. Зачисление на обучение по программам ДПО проводится за один день до даты начала обучения, зачисление на обучение по программам ДПО после начала не допускается.

5. Оценка результатов обучения

- 5.1. Освоение программ ПК завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.
- 5.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение).
- 5.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.
- 5.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
- 5.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Центром самостоятельно.
- 5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть программы ПК и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Центра.

6. Порядок отчисления обучающихся

- 6.1. Обучающийся по программе ПК по окончании обучения и при успешном прохождении итоговой аттестации подлежит отчислению в соответствии с приказом директора Центра.
- 6.2. Обучающийся по программе ПК подлежит досрочному отчислению из Центра:
 - по инициативе работодателя на основании письменного мотивированного отзыва обучающегося работодателя, направившего его на обучение и личного заявления обучающегося;
 - по инициативе обучающегося на основании личного заявления обучающегося с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов;
 - по инициативе Центра в связи с невыполнением учебного плана программы ПК или нарушением Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- 6.3. При досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка о периоде обучения в Институте по установленной форме.

7. Академические права

- 7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Центре по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 7.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также семестр возвращения из академического отпуска.

- 7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Центра (по согласованию с учебной частью) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и 3 прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Центра.
- 7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Центра, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 2.8. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

8. Порядок выхода из академического отпуска

- 8.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося.
- 8.2. Академический отпуск может быть завершен до окончания указанного периода времени на основании заявления обучающегося.
- 8.3. По выходу из академического отпуска обучающийся может подать заявление о предоставлении академического отпуска повторно. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленного статьей 7 настоящего Положения.
- 8.4. Если по окончании срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям, директор Центра вправе применить к нему меры административного воздействия.
- 8.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Центра.
- 8.6. К заявлению о выходе из академического отпуска в плановые сроки оправдательные документы не прилагаются. В случае досрочного выхода из академического отпуска обучающийся должен указать причину выхода и приложить оправдательные документы.
- 8.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе в следующем порядке: - в своей группе, при условии непродолжительного (до 6 месяцев) академического отпуска и самостоятельной отработки пропущенного материала;
- в следующей группе, при условии продолжительного (1-2 года) академического отпуска и зачета изученного до академического отпуска материала.
- 8.8. В случае, если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в Центре не реализуется (например, при отсутствии набора), обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по другой

образовательной программе или закончить обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся знакомится с Положением об индивидуальном обучении

9. Заключительные положения

- 9.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Центра.
- 9.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление о предоставлении академического отпуска под роспись.
- 9.3. К договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам подписывается дополнительное соглашение, регулирующее изменение отношений между обучающимся и Центра в связи с академическим отпуском (например, сроки освоения программы, стоимость обучения, освоение другой образовательной программы и др.).