

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГАУ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
Протокол № 3 от 22.08.2017.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ФГАУ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
А.М. Чухраёв
2017



Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01. «Клиническая медицина» по направленности 14.01.07. «Глазные болезни» в ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2018/19 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина» по направленности 14.01.07. «Глазные болезни» (далее – программа аспирантуры) в ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова Минздрава России (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 года № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Учреждении; Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01. «Клиническая медицина» по направленности 14.01.07. «Глазные болезни» в Учреждении; Положениями о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях Учреждения; иными

законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации, а также локальными документами Учреждения, относящимися к сфере профессиональной деятельности в области образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее - контрольные цифры) и по договорам об оказании платных образовательных услуг об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании). В рамках контрольных цифр для граждан России выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование (специалитет) по специальностям «Лечебное дело» и/или «Педиатрия», закончившие ординатуру по специальности 31.08.59 «Офтальмология» и имеющие сертификат специалиста «Врач-офтальмолог».

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца); для граждан иностранного государства - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования не ниже специалитета (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Обучение проводится на русском языке.

1.7. Учреждение осуществляет прием отдельно по различным условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим или его доверенным лицом, с приложением документов, необходимых для поступления.

1.9. Организационное обеспечение приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются отдельным положением о ней, утверждаемым Учреждением.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются отдельными положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.11. Прием граждан на обучение по программе аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых в Учреждении.

1.12. При приеме на обучение по программе аспирантуры Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, наличием/отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, программой аспирантуры и условиями ее реализации, порядком проведения конкурса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в аспирантуре, а также правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- Правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках, времени и месте приема документов, необходимых для поступления;
- перечень и сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- формы проведения вступительных испытаний;
- программу вступительных испытаний;
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
- список документов, необходимых для поступления;
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сетевой форме реализации программы аспирантуры;

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения

приема оригинала документа установленного образца; издания приказа (приказов) о зачислении;

2.2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде организации размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя Генерального директора Учреждения с приложением необходимых документов.

3.2. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.3. Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. В этом случае поступающий подает одно заявление с указанием различных условий приема.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о наличии/отсутствии гражданства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 1.4 настоящих Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 1.2. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение в случае не сдачи вступительных испытаний.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1). ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Учреждением, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук по специальности 14.01.07. Глазные болезни;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем поступающим, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- характеристику на поступающего из рекомендующей его организации (на фирменном бланке с печатью и за подписью руководителя организации), в которой указываются индивидуальные достижения поступающего;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (список имеющихся публикаций и других индивидуальных достижений)

- 2 фотографии поступающего;

- документ об окончании ординатуры и сертификат специалиста «Врач-офтальмолог» (при наличии к моменту подачи заявления);

- военный билет (при наличии).

3.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих

ограниченные возможности их здоровья.

3.9. Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении, заключенные с федеральными государственными (муниципальными) органами/Учреждениями Российской Федерации, и оригиналы направлений из них, соответствующие контрольным цифрам приема в рамках квот целевого приема в пределах, установленных Учреждению учредителем.

3.10. В случаях получения высшего медицинского образования за пределами Российской Федерации, документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования в Российской Федерации, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Все документы иностранных граждан должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления (не удостоверенные нотариально).

3.13. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в их получении.

3.14. По письменному заявлению на имя председателя приемной комиссии, поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.15. По результатам рассмотрения принятых документов и проверки достоверности, указанных в них сведений (в том числе путем обращения в соответствующие государственные органы, организации, информационные системы), приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске и возврате документов.

3.16. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются: несоответствие уровня высшего медицинского образования обучению в аспирантуре Учреждения, несвоевременность подачи документов, неполнота и недостоверность сведений, указанных в документах.

IV. Вступительные испытания

4.1. Перечень и форму вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования (далее - ФГОС ВО) по программе ординатуры по специальности 31.08.59 «Офтальмология»

4.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, по квоте целевого приема, а также по договорам об образовании устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.4. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 10 рабочих дней до их начала путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

Расписание содержит информацию о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний, а также дате, времени и месте объявления их результатов.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме устного экзамена по экзаменационным билетам, ежегодно составляемым и обновляемым в Научно-образовательном центре (далее – НОЦ) Учреждения и утверждаемым заместителем генерального директора Учреждения по научной работе.

4.6. Уровень знаний на устном экзамене экзаменационная комиссия оценивает по пятибалльной шкале.

Итоговой оценкой за устный экзамен для каждого поступающего считается средний балл, складывающийся из суммы оценок всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на вступительном экзамене (например, средний балл за устный экзамен 4,8).

Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

4.7. В ходе экзамена обсуждаются индивидуальные достижения поступающих по специальности «Офтальмология», полученные ими во время ординатуры, представленные в их характеристиках и подтвержденные документально (оригиналы/ксерокопии статей, сборники трудов, международные сертификаты, дипломы и т.д.).

4.8. Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только 1 раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

Учреждение вправе самостоятельно определять вес индивидуальных достижений в баллах в ежегодно утверждаемых Правилах приема на обучение по программе аспирантуры.

Учреждением учитываются следующие документально подтвержденные индивидуальные достижения поступающих по специальности «Офтальмология»:

а) авторство в монографиях и учебных пособиях (учебники, методические рекомендации, руководства и др.) – 3 балла за каждое издание;

б) публикации научных статей в медицинских журналах из перечня ВАК или журналах, внесённых в международные базы данных (Scopus, Web of Science и т.д.):

- 2 балла за каждую статью, опубликованную либо принятую в печать; 0,5 балла за каждую статью, поданную в печать.

Для подтверждения необходимо предоставить оригинал журнала/ксерокопию статьи/справку о подаче статьи в журнал/справку о принятии статьи в печать и др.

в) патенты РФ - 2 балла за каждый патент РФ, выданный Роспатентом или ФИПС; 1 балл за каждый патент на стадии экспертизы заявки по существу; 0,5 балла за каждый патент на стадии поданной заявки.

Для подтверждения необходимо предоставить оригинал патента/ксерокопию патента/заключение о рассмотрении заявки по существу/справку о подаче заявки и др.

- публикации научных статей и тезисов в прочих медицинских изданиях (в том числе тезисов докладов на российских и международных научных форумах, конференциях, конгрессах и др.) – 0,5 балла за каждую публикацию. Для подтверждения необходимо предоставить оригинал журнала (сборника)/ксерокопию статьи и др.

- участие в научных форумах, конференциях, конгрессах в качестве докладчика (устный, стендовый доклад) - 1 балл за каждый устный доклад, 0,5 балла – за каждый стендовый доклад. При участии в мероприятиях, организуемых в рамках системы МНТК (головная организация и филиалы) приоритетным считается наличие диплома победителя/призера (дополнительно +0,5 балла). Для подтверждения участия необходимо предоставить научную программу/список докладчиков и др.

- стаж работы по специальности врач-офтальмолог после окончания ординатуры, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (трудовая книжка) – 1 балл за каждый год;

- членство в отечественных/зарубежных крупных офтальмологических обществах (например, RSCRS, ESCRS и др.) – 0,5 балла;

- знание иностранных языков: свободное владение языками (диплом переводчика, международный сертификат высшего уровня – например, для английского – “*advanced level*”) - 1 балл; В случае не подтвержденного документально свободного владения иностранным языком экзаменационная комиссия может принимать решение о возможности начисления баллов в каждом индивидуальном случае.

4.9. Итоговая оценка за индивидуальные достижения складывается из суммы баллов за каждое индивидуальное достижение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

В случае равенства конкурсных баллов приоритетным считается сумма баллов, начисленных за устный экзамен.

4.10. В ходе проведения вступительных испытаний, на каждого поступающего оформляется отдельный экзаменационный лист, в котором фиксируются результаты вступительных испытаний с указанием набранных баллов. Каждый экзаменационный лист подписывают председатель и члены

экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего.

4.11. По результатам, указанным в экзаменационных листах, оформляется общий протокол вступительного испытания с указанием рекомендаций экзаменационной комиссии по поступлению на места по различным условиям приема, в соответствии с набранными баллами. Протокол подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания.

4.12. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного экзаменационной комиссией минимального проходного баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Под их личную роспись сданные ими документы возвращаются не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

4.16. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.17. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим лично, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней после ее подачи.

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.5. Поступающий лично имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В этом случае он должен иметь при себе документ,

удостоверяющий его личность (паспорт). Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Формирование списков поступающих на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (условию поступления).

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

6.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание (устный экзамен) и индивидуальные достижения.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- количество баллов за устный экзамен;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- сумма конкурсных баллов;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. Учреждение устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Учреждение не позднее 17 часов по местному времени.

VII. Особенности организации целевого приема

7.1. Учреждение вправе проводить целевой прием в пределах контрольных цифр, установленных Учредителем Учреждения.

7.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

7.3. Учредитель Учреждения может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

7.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

7.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства организации по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при

условии соблюдения ими требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров или квот на образование иностранных граждан, представляют в приемную комиссию Учреждения помимо документов, указанных в разделе III настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, имеющих квоту на образование или указанных в соответствующих международных договорах.

IX. Порядок зачисления на обучение

9.1. Зачислению подлежат поступающие, набравшие достаточное количество баллов на вступительных испытаниях, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление на разных условиях приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до полного заполнения установленного количества мест.

9.2. Места в пределах целевой квоты, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний, добавляются к основным местам (в рамках контрольных цифр) и предоставляются гражданам Российской Федерации, участвовавшим в общем конкурсе, успешно сдавшим вступительные испытания, но не прошедшим на места в рамках контрольных цифр приема по набранным конкурсным баллам.

9.3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр по результатам конкурса (по мере убывания и указанием результатов вступительных испытаний) на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

9.4. Зачислению лиц по договорам об образовании предшествует заключение ими договоров об образовании и их оплата на условиях, предусмотренных договорными обязательствами. После произведенной оплаты обучения договора хранятся в личных делах лиц, зачисленных в аспирантуру.

9.5. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Лицам, не зачисленным на обучение, Учреждение возвращает документы.

9.6. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в рамках выделенных квот на образование за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, а также по договорам об образовании проводится на конкурсных условиях по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

9.7. Приказы Генерального директора о зачислении на места в рамках различных условий приема оформляется на основании протокола экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

9.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.9. Учитывая, что программа аспирантуры Учреждения предполагает обучение в его клинических подразделениях (поликлиника, отделения стационара, операционные залы), поступающие обязаны предоставить в период зачисления медицинские документы, согласно списку, утвержденному главным врачом клиники Учреждения. Список этих медицинских документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. По распоряжению главного врача клиники Учреждения эти медицинские документы до зачисления в аспирантуру предоставляются лично каждым поступающим врачу терапевту Учреждения, принимающему решение о состоянии здоровья поступающего и его допуску к обучению в аспирантуре Учреждения.

9.10. Личные дела поступивших в аспирантуру и протоколы вступительных испытаний до окончания срока обучения хранятся в НОЦ Учреждения, после чего передаются в архив Учреждения, согласно установленному порядку.

9.11. Иные вопросы, не отраженные в данных Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

9.12. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и нормативных актах РФ, Уставе Учреждения, решениях Ученого Совета Учреждения по вопросам, относящимся к сфере профессиональной деятельности в области образования.

