

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
профессор _____ А.М. Чухраёв



«15» _____ 2019 г.

**Правила приема на обучение по образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры по
специальности 31.08.59 «Офтальмология» в ФГАУ «НМИЦ
«МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России на 2020/21 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности 31.08.59. «Офтальмология» (далее – программа ординатуры) в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова Минздрава России (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ; приказом Минздрава России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» №212н от 11 мая 2017 г; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.11.2019 N 946 н "О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н"; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. N 127н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"; лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Учреждении; Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.59

«Офтальмология» в Учреждении; Положениями о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях Учреждения; иными законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации, а также локальными документами Учреждения, относящимися к сфере профессиональной деятельности в области образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Учреждение по программе ординатуры.

1.3. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование (специалитет). При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалитет) (далее - документ установленного образца):

1.5. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее - КЦП), целевого приема на обучение в рамках КЦП (далее - целевая квота) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Число обучающихся в рамках КЦП, целевой квоты и договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Учреждения с учетом требований к условиям реализации программы ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках КЦП).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учреждение документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное

лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Учреждении. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

1.10. Обучение проводится на русском языке.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и сетевой форме их реализации (при наличии), другими документами, регламентирующими Учреждение по осуществлению образовательной деятельности по программе ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 апреля текущего года:

- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП (без выделения целевой квоты);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

2.2.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа/приказов о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В течение 2-х рабочих дней после дня завершения приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; при этом указываются сведения о приеме документов.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 1-го июля по 6 августа 2020 года до 16.00 включительно.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (на русском языке) о приеме на имя Генерального директора Учреждения с приложением необходимых документов.

3.3. Поступающий вправе поступать одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Учреждением.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца;

- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, но проживающими за рубежом;

- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- документально подтвержденные сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. настоящих Правил;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.5. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего со следующей информацией:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой завершения приема документа установленного образца,

- с правилами приема, утвержденными Учреждением, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- с необходимостью указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП - с необходимостью подтвердить отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры);

- с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО;

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего.

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, но проживающими за рубежом;

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления или результатов тестирования приемной комиссии Учреждения, осуществляющей прием на обучение.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования в Российской Федерации, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. При поступлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся

указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.12. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами, Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) с 11.08 2020 г. по 14.08.2020 г. с 10.00 до 15.00.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Учреждения. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения, обеспечивающего возможность обзора всего помещения, и записи аудиосигнала, которая должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. По желанию поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста;

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующего году поступления.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления. При этом в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Воде рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение предоставляют сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальные достижения	Число баллов
6.2.1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
6.2.2.	Документ установленного образца с отличием	55
6.2.3.	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20
6.2.4.	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	

6.2.4.1.	- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
6.2.4.2.	- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100
6.2.4.3.	- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150
6.2.5.	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
6.2.6.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20
6.2.7.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20
6.2.8.	Индивидуальные достижения, установленные в Учреждении:	суммарно не более 5-ти баллов
6.2.8.1.	Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью	1
6.2.8.2.	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	1
6.2.8.3.	Диплом победителя или призера научного конкурса (олимпиады) молодых ученых или студенческой медицинской науки	1
6.2.8.4.	Свободное владение иностранными языками (диплом переводчика)	1
6.2.8.5.	Членство в студенческом научном обществе академии (университета), студенческом научном кружке на кафедре глазных болезней (согласно представленной характеристике-рекомендации)	1

6.3. Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только 1 раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются периодически (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Учреждение устанавливает день завершения приема документа установленного образца – 21 августа 2020 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Учреждение не позднее 14.00 по местному времени.

VIII. Особенности организации целевого приема

8.1. Учреждение вправе проводить целевой прием в пределах, установленных им КЦП. Квота целевого приема на обучение ежегодно устанавливается учредителями Учреждения.

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Учреждением с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема). Учредитель Учреждения детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Учреждения по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, и представляет оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.10. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком, устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

Х. Порядок зачисления на обучение

10.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до полного заполнения установленного количества мест.

10.2. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках КЦП по тем же условиям поступления. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний, предоставляются гражданам Российской Федерации, участвовавшим в общем конкурсе, успешно сдавшим вступительные испытания, но не прошедшим на места в рамках контрольных цифр приема.

10.3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр по результатам конкурса (по мере убывания и указанием результатов вступительных испытаний) на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

10.4. Зачислению в ординатуру Учреждения лиц по договорам об образовании предшествует заключение ими договоров об образовании и их оплата на условиях, предусмотренных договорными обязательствами. После

произведенной оплаты обучения, договора хранятся в личных делах лиц, поступивших в ординатуру Учреждения.

10.5. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Учреждение возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10.6. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в рамках выделенных квот на образование за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, а также по договорам об образовании проводится на конкурсных условиях по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

10.7. Приказы Генерального директора о зачислении на места в рамках различных условий приема по программе ординатуры оформляется на основании протокола экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

10.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6-ти месяцев со дня их издания.

10.9. Учитывая, что программа ординатуры Учреждения предполагает обучение в клинических подразделениях Учреждения (поликлиника, отделения стационара, операционные залы), поступающие обязаны предоставить в период зачисления медицинские документы, согласно списку, согласованному врачом эпидемиологом и утвержденному главным врачом клиники Учреждения. Данный список должен включать медицинскую справку по форме 086/у. Список этих медицинских документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. По распоряжению главного врача клиники Учреждения эти медицинские документы до зачисления в ординатуру предоставляются лично каждым поступающим врачу терапевту Учреждения, принимающему решение о состоянии здоровья поступающего и его допуску к обучению в ординатуре Учреждения. Медицинская справка по форме 086/у хранится в личном деле каждого обучающегося в течении всего периода обучения.

10.10. Иные вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

10.11. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и нормативных актах РФ, Уставе Учреждения, решениях Ученого Совета Учреждения по вопросам, относящимся к сфере профессиональной деятельности в области образования.