

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

П Р И К А З

20.10.2020

Москва

№ 152

**Об утверждении Положений
о структурных подразделениях**

В целях регламентации функций структурных подразделений головной организации ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положения о структурных подразделениях ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России согласно приложениям:

- | | |
|--|----------------------|
| - Положение об отделении хирургии катаракты № 1 | - (приложение № 1); |
| - Положение об отделении хирургии катаракты № 2 | - (приложение № 2); |
| - Положение об отделении рефракционной лазерной хирургии | - (приложение № 3); |
| - Положение об отделении лазерной хирургии | - (приложение № 4); |
| - Положение об отделении реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии | - (приложение № 5); |
| - Положение об операционном блоке стационара клиники | - (приложение № 6); |
| - Положение об отделе терапевтической офтальмологии | - (приложение № 7); |
| - Положение об отделении витреоретинальной хирургии | - (приложение № 8); |
| - Положение об отделении офтальмоонкологии и радиологии | - (приложение № 9); |
| - Положение о Лечебно-диагностическом центре | - (приложение № 10); |
| - Положение об отделении хирургии глаукомы | - (приложение № 11); |
| - Положение о Детском офтальмологическом отделении | - (приложение № 12); |

2. Руководителям структурных подразделений в своей деятельности руководствоваться утверждёнными Положениями о подразделениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Генеральный директор

А.М. Чухраёв

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20» октября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении хирургии катаракты № 1 ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение хирургии катаракты № 1 (далее - отделение) является самостоятельным структурным подразделением клиники.

1.2. Отделение хирургии катаракты № 1 создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Отделение хирургии катаракты № 1 непосредственно подчиняется заместителю главного врача по медицинской работе.

1.4. Отделение хирургии катаракты № 1 возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом клиники;

- настоящим Положением;

- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Отделению хирургии катаракты № 1 является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности клиники, по представлению заведующего отделением и по согласованию с заместителем главного врача по медицинской работе, планово-экономическим отделом.

3. Задачи

3.1. Оказание высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с лицензией клиники в стационарных условиях.

3.2. Использование разработок Учреждения в практики оказания офтальмологической помощи пациентам, внедрение новых методов и средств в лечении диагностики и лечении глазных заболеваний.

4. Функции

4.1. Отделение оказывает пациентам необходимую диагностическую и лечебную помощь, в том числе хирургическую высокой технологии.

4.2. Проводит практическую подготовку по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.3. Проводит необходимые лабораторные, инструментальные и аппаратные диагностические исследования с применением современных методов обследования больных.

4.4. Подбирает адекватную терапию больным, вырабатывает лекарственный режим пациентам с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим пациентам при изменении степени тяжести заболевания.

4.5. Проводит комплексное консервативное лечение с применением современных медицинских технологий, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения, а также выполняет различные лечебно-диагностические манипуляции в амбулаторных условиях.

4.6. Осуществляет медицинское наблюдение за больными после проведенного оперативного вмешательства.

4.7. Проводит комплексные диагностические обследования и лечебно-диагностические мероприятия в установленные сроки в амбулаторных и стационарных условиях.

4.8. Проводит экспертизу состояния здоровья, степени утраты трудоспособности граждан и направление на медико-социальную экспертизу, осуществляет выдачу листков временной нетрудоспособности.

4.9. Выдает консультативные заключения с указанием диагноза заболевания, результатов обследования и рекомендаций о дальнейшем лечении и наблюдении за пациентом.

4.10. Взаимодействует с другими подразделениями по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи населению и реабилитации пациентов, ведет учетно-отчетную медицинскую документацию.

5. Права

5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделении.

5.2. Вносить предложения по вопросам улучшения организации лечебной работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников.

5.3. Представлять администрации сотрудников отделения для поощрения.

5.4. Вносить предложения руководству Учреждения о привлечении в установленном порядке к материальной, дисциплинарной ответственности сотрудников отделения по результатам работы.

5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений, прежде всего клинических, к решению задач, возложенных на отделение.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

6.1. Со всеми подразделениями и по вопросам оказания диагностической, лечебной и консультативной помощи населению.

6.2. С научными и патентными отделами по вопросам:

- участия в научных конференциях;
- выпуска научной продукции;
- оформления заявок на изобретения;
- участия в рецензировании, оппонировании научных работ.

6.3. С Научно-педагогическим центром по вопросам обучения современным медицинским технологиям врачей отделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделением
хирургии катаракты № 1



Е.Н. Пантелеев

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе



Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники



Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам



Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела

Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом



Л.А. Смулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20» октября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении хирургии катаракты № 2 ФГАУ «НМИЦ "МНТК
"Микрохирургия глаза" им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделении хирургии катаракты № 2 (далее - отделение) является структурным подразделением клиники.

1.2. Отделении хирургии катаракты № 2 создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Отделении хирургии катаракты № 2 непосредственно подчиняется главному врачу клиники.

1.4. Отделении хирургии катаракты № 2 возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности отделение хирургии катаракты № 2 руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Отделении хирургии катаракты № 2 является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения.

3. Задачи

3.1. Организация медицинской помощи пациентам, нуждающимся в офтальмологическом лечении.

3.2. Обеспечение офтальмологического лечения на уровне современных достижений медицины.

3.3. Разработка новых офтальмологических технологий в практике.

3.4. Апробация и внедрение в клиническую практику новых технологий лечения пациентов.

3.5. Организация и обеспечение обучения офтальмологов отделения современным технологиям.

4. Функции

4.1. Своевременное качественное диагностирование глазной патологии у пациентов в необходимом объеме и отбор на лечение.

4.2. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.3. Высококачественное лечение с учетом современных научно-технических достижений медицины.

4.4. Контроль за качеством лечения.

4.5. Контроль за правильным ведением и оформлением медицинской документации.

4.6. Анализ и разбор осложнений на внутренних клинических конференциях отделения.

4.7. Повышение профессионального уровня врачей и среднего мед. персонала путем проведения клинических конференций, тематических семинаров, отчетов сотрудников о посещении и участии в российских и зарубежных научных конференциях и т.д.

4.8. Разработка новых методов лечения на основе современных достижений науки и техники.

4.9. Своевременное оформление заявок на изобретение или полезную модель.

4.10. Участие в научно-практических конференциях по проблемам офтальмологии.

4.11. Обучение молодых специалистов современным технологиям в офтальмологии.

5. Права

5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделение.

5.2. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации лечебной работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников.

5.3. Представлять администрации сотрудников отделения для поощрения.

5.4. Вносить предложения руководству Учреждения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности сотрудников отделения по результатам работы.

5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений, прежде всего клинических, к решению задач, возложенных на отделение.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

- 6.1. Со всеми клиническими подразделениями Учреждения по вопросам:
- оказания консультативной помощи;
 - дополнительной диагностики;
 - необходимой лечебной (хирургической и консервативной) помощи при комплексном подходе в лечении сложной патологии глаза.
- 6.2. С научными и патентным отделами по вопросам:
- участия в научных конференциях;
 - выпуск научной продукции;
 - оформление заявок на изобретение;
 - участие в рецензировании, оппонировании научных работ (диссертаций, научных статей), в подготовке диссертационных работ.
- 6.3. С Научно-педагогическим центром по вопросам обучения современным медицинским технологиям офтальмологов отдела.
- 6.4. С другими подразделениями Учреждения, по иным вопросам жизнедеятельности подразделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделением
хирургии катаракты № 2

Д.А. Пароконный

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе

Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники

Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам

Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела

Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом

Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20» октября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении рефракционной лазерной хирургии
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение рефракционной лазерной хирургии (далее – отделение) является структурным подразделением стационара клиники.

1.2. Отделение рефракционной лазерной хирургии создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Отделение рефракционной лазерной хирургии непосредственно подчиняется главному врачу клиники.

1.4. Отделение рефракционной лазерной хирургии возглавляет заведующий, врач-офтальмолог, который назначается на должность приказом генерального директора по представлению главного врача клиники.

1.5. В своей деятельности отделение рефракционной лазерной хирургии руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- настоящем Положением;
- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России;

1.6. Отделение рефракционной лазерной хирургии является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения.

3. Задачи

3.1. Организация медицинской помощи пациентам, нуждающимся в рефракционном лечении при аномалиях рефракции.

3.2. Обеспечение лазерного рефракционного лечения на уровне современных достижений.

4. Функции

- 4.1. Современное качественное диагностирование глазной патологии у пациентов в необходимом объеме и отбор на лазерное лечение.
- 4.2. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).
- 4.3. Высококачественное хирургическое лечение с учетом современных научно-технических лазерных достижений медицины.
- 4.4. Контроль за качеством проведения лечения пациентам.
- 4.5. Контроль за правильным ведением и оформлением медицинской документации.
- 4.6. Анализ и разбор осложнений во время лечения на внутренних клинических конференциях.
- 4.7. Повышение профессионального уровня врачей и среднего медицинского персонала на курсах усовершенствования.
- 4.8. Разработка новых методов лазерного лечения на основе современных достижений науки и техники.
- 4.9. Своевременное оформление заявок на изобретения.
- 4.10. Передача опыта работы молодым врачам с учетом современных технологий в офтальмологии.

5. Права

- 5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделении.
- 5.2. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации лечебной работы в отделениях, а также в улучшении условий труда сотрудников.
- 5.3. Представлять сотрудников отделения к поощрению и вносить предложения руководству учреждения о наложении взысканий при нарушении ими трудовой дисциплины и неудовлетворительном выполнении должностных обязанностей.
- 5.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений, а также клинических, к решению задач, возложенных на отделение.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

- 6.1. Со всеми клиническими подразделениями Учреждения по вопросам:
 - оказания консультативной помощи;
 - дополнительной диагностики;
 - необходимой лечебной (хирургической и консервативной) помощи при комплексном подходе в лечении сложной патологии глаза.
- 6.2. С патентно-лицензионным отделом по вопросу:
 - оформления заявок на изобретения.

6.3. С Научно-педагогическим центром по вопросам прохождения врачами-офтальмологами обучения на организуемых курсах врачами отделения.

6.4. С другими подразделениями Учреждения по иным вопросам жизнедеятельности подразделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделением

рефракционной лазерной хирургии



А.Л. Пахомова

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе



Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники



Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам



Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела



Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом



Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
« 20 » сентября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении лазерной хирургии ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение лазерной хирургии (далее – отделение) является самостоятельным структурным подразделением клиники.

1.2. Отделение лазерной хирургии создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Отделение лазерной хирургии непосредственно подчиняется заместителю главного врача по медицинской работе.

1.4. Отделение лазерной хирургии возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом клиники;
- настоящим Положением;
- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Отделению лазерной хирургии является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности клиники, по представлению заведующего отделением и по согласованию с заместителем главного врача по медицинской работе, планово-экономическим отделом.

3. Задачи

3.1. Оказание высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с лицензией клиники в стационарных условиях.

3.2. Использование разработок Учреждения в практики оказания офтальмологической помощи пациентам, внедрение новых методов и средств в лечении диагностике и лечении глазных заболеваний.

4. Функции

4.1. Отделение оказывает пациентам необходимую диагностическую и лечебную помощь, в том числе хирургическую высокой технологии.

4.2. Проводит практическую подготовку по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.3. Проводит необходимые лабораторные, инструментальные и аппаратные диагностические исследования с применением современных методов обследования больных.

4.4. Подбирает адекватную терапию больным, вырабатывает лекарственный режим пациентам с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим пациентам при изменении степени тяжести заболевания.

4.5. Проводит комплексное консервативное лечение с применением современных медицинских технологий, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения, а также выполняет различные лечебно-диагностические манипуляции в амбулаторных условиях.

4.6. Осуществляет медицинское наблюдение за больными после проведенного оперативного вмешательства.

4.7. Проводит комплексные диагностические обследования и лечебно-диагностические мероприятия в установленные сроки в амбулаторных и стационарных условиях.

4.8. Проводит экспертизу состояния здоровья, степени утраты трудоспособности граждан и направление на медико-социальную экспертизу, осуществляет выдачу листков временной нетрудоспособности.

4.9. Выдает консультативные заключения с указанием диагноза заболевания, результатов обследования и рекомендаций о дальнейшем лечении и наблюдении за пациентом.

4.10. Взаимодействует с другими подразделениями по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи населению и реабилитации пациентов, ведет учетно-отчетную медицинскую документацию.

5. Права

5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделении.

5.2. Вносить предложения по вопросам улучшения организации лечебной работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников.

5.3. Представлять администрации сотрудников отделения для поощрения.

5.4. Вносить предложения руководству Учреждения о привлечении в установленном порядке к материальной, дисциплинарной ответственности сотрудников отделения по результатам работы.

5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений, прежде всего клинических, к решению задач, возложенных на отделение.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

6.1. Со всеми подразделениями и по вопросам оказания диагностической, лечебной и консультативной помощи населению.

6.2. С научными и патентными отделами по вопросам:

- участия в научных конференциях;
- выпуска научной продукции;
- оформления заявок на изобретения;
- участия в рецензировании, оппонировании научных работ.

6.3. С Научно-педагогическим центром по вопросам обучения современным медицинским технологиям врачей отделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделением
лазерной хирургии



А.Б. Попов

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе



Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники



Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам



Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела



Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом



Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20» октября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова»
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии (далее - отделение) является структурным подразделением клиники.

1.2. Отделение реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее - Учреждение).

1.3. Отделение реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии непосредственно подчиняется заместителю главного врача по медицинской работе.

1.4. Отделение реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом клиники;
- настоящим Положением;
- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6 Отделение реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения.

2.2. В состав отделения входят: врачи, средний и младший мед. персонал.

3. Задачи

3.1. Организация медицинской помощи пациентам, нуждающимся в офтальмологическом лечении вспомогательного аппарата органа зрения и орбиты.

3.2. Обеспечение реконструктивно-восстановительного и пластического офтальмологического лечения на уровне современных достижений медицины.

3.3. Разработка новых технологий в реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии.

3.4. Апробация и внедрение в клиническую практику новых технологий лечения пациентов с патологией вспомогательного аппарата органа зрения и орбиты в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация и обеспечение обучения врачей отделения современным технологиям.

3.6. Обучение ординаторов, аспирантов и курсантов ДПО.

4. Функции

4.1. Своевременное качественное диагностирование патологии вспомогательного аппарата органа зрения и орбиты пациентов в необходимом объеме и отбор на реконструктивно-восстановительное хирургическое лечение.

4.2. Высококачественное лечение глазной патологии придаточного аппарата глаза с учетом современных научно-технологических достижений медицины в условиях стационара.

4.3. Ведение медицинской документации, заведение данных в компьютерную базу.

4.4. Анализ и разбор осложнений лечения на внутренних клинических конференциях отделения.

4.5. Повышение профессионального уровня работников отделения путем проведения клинических конференций, тематических семинаров, прохождения курсов усовершенствования, отчетов работников о посещении и участии в научных конференциях.

4.6. Разработка новых методов лечения пластических и реконструктивных вмешательств на основе достижений науки и техники.

4.7. Контрольные осмотры пролеченных больных в установленные сроки.

4.8. Обеспечение осмотра пациентов комиссией лечебного контроля в соответствии с установленными сроками.

4.9. Строгое соблюдение персоналом правил по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

4.10. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО) с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.11. Активное участие в научно-исследовательской работе.

4.12. Организация и оформление необходимой документации.

5. Права

Отделение реконструктивно-восстановительной и пластической хирургии имеет право:

5.1. Принимать участие в подборе кадров для работы в отделении.

5.2. Привлекать на приоритетной основе специалистов других подразделений клиники.

5.3. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации лечебной помощи населению, условий труда медперсонала.

5.4. Участвовать в совещаниях по вопросам улучшения организации офтальмологической помощи.

5.5. Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

5.6. Представлять работников к поощрению и выносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий при нарушении ими трудовой дисциплины, неудовлетворительном выполнении должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

6.1. Со всеми клиническими подразделениями Учреждения по вопросам:

- оказания консультативной помощи;
- дополнительной диагностики;
- необходимой лечебной (хирургической, консервативной) помощи при комплексном подходе в лечении сложной патологии глаз;
- контроля за результатами лечения;
- подготовки и оформления необходимых документов.

6.2. С отделом материально-технического обеспечения по вопросам обеспечения необходимым оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, бланками.

6.3. С научным отделом по вопросам участия в научных конференциях, оформления заявок на изобретение, участия в рецензировании и оппонировании научных работ, в подготовке диссертационных работ.

6.4. С аптекой по вопросам обеспечения медикаментами.

6.5. Другими подразделениями Учреждения в случае возникновения производственной необходимости.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделений функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделением
реконструктивно-восстановительной и
пластической хирургии



К.А. Эйвазова

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе



Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники



Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам



Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела



Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом



Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20 » октября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об операционном блоке стационара клиники ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Операционный блок (далее – оперблок) является самостоятельным структурным подразделением стационара клиники.

1.2. Операционный блок создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Операционный блок непосредственно подчиняется главному врачу клиники.

1.4. Операционный блок возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора по представлению главного врача, заведующий операционным блоком является врачом-офтальмологом.

1.5. В своей деятельности операционный блок руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом клиники;
- настоящим Положением;
- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Операционный блок является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность оперблока утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий, хирургической активности и особенностей деятельности Учреждения.

2.2. В состав оперблока входит заведующий операционного блока - врач-офтальмолог, операционные медицинские сестры, сестра-хозяйка, санитарки.

3. Задачи

3.1. Организация хирургической помощи пациентам, нуждающимся в офтальмологическом лечении.

3.2. Обеспечение офтальмологического лечения на уровне современных достижений медицины.

3.3. Активное участие в научно- исследовательской работе.

3.4. Разработка новых хирургических технологий в практике.

3.5. Апробация и внедрение в клиническую практику новых технологий лечения пациентов.

3.6. Организация и обеспечение обучения офтальмологов отделения современным технологиям.

4. Функции

4.1. Организация качественного хирургического лечения глазной патологии у пациентов в необходимом объеме с учетом современных научно-технических достижений медицины.

4.2. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.3. Обеспечение хирургических бригад оборудованием, инструментом и расходными материалами и их рациональное использование.

4.4. Осуществление контроля за качеством хирургической деятельности сотрудников.

4.5. Ведение операционных журналов и прочей медицинской документации, необходимой для функционирования данного подразделения.

4.6. Внедрение в практику новых хирургических технологий, современное ознакомление с ними мед. персонала и его обучения.

4.7. Современное оформление заявок на новое оборудование и расходные материалы и инструменты.

4.8. Обеспечение правильности хранения, учета расходного материала, инструментария и интраокулярных линз.

4.9. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического и бактериологического режимов операционного блока.

5. Права

5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделении.

5.2. Вносить предложения по вопросам организации работы и условий труда сотрудников с целью улучшения организации лечебной деятельности операционного блока.

5.3. Требовать и получать необходимые расходные материалы, оборудование, перевязочные средства и медикаменты, необходимые для бесперебойной профессиональной деятельности.

5.4. Проводить плановые и экстренные санитарные обработки при получении соответствующих указаний от Учреждений СЭС.

5.5. Требовать соблюдения норм асептики и антисептики от лиц, допущенных к проведению хирургических вмешательств.

5.6. Не допускать в операционный блок посторонних лиц без письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.7. Не допускать к проведению хирургических вмешательств сотрудников, не имеющих медицинского освидетельствования, сертификата

специалиста или не имеющих допуска к проведению хирургических вмешательств по решению клинического совета Учреждения.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением оперблок, взаимодействует:

6.1. С отделением стационара и всеми клиническими подразделениями по вопросам хирургического лечения пациентов и их подготовки.

6.2. С аптекой по вопросам обеспечения медикаментами и перевязочными средствами.

6.3. С отделом инженерно-технического сервисного по вопросам обеспечения ремонта медтехники, инструментария, обеспечения мед. газами, вентиляции и кондиционированного воздуха.

6.4. С отделом анестезиологии-реанимации по вопросам предоперационной подготовки к хирургическому вмешательству.

6.5. С отделом охраны по вопросам сохранности вверенного оборудования в рабочее время.

6.6. С отделом внешней торговли по вопросам обеспечения расходными материалами и оборудованием.

6.7. С вычислительным центром и клинико-экспертным отделом по вопросам ведения отчетности.

6.8. С отделом эпидемиологии и профилактики внутрибольничных инфекций по соблюдению норм асептики и антисептики и контролем за стерильностью.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий оперблоком.

7.2. Ответственность сотрудников оперблока устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий оперблоком

А.В. Головин

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе

Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники

Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам

Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела

Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом

Л.А. Смурова