

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20» сентября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе терапевтической офтальмологии ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел терапевтической офтальмологии (далее – отдел) является структурным подразделением ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Учреждение).

1.2. Отдел терапевтической офтальмологии создается и ликвидируется приказом генерального директора.

1.3. Отдел терапевтической офтальмологии непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по научной работе.

1.4. Отдел терапевтической офтальмологии возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности отдел терапевтической офтальмологии руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Отдел терапевтической офтальмологии является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

Структуру и штатную численность отдела утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения.

3. Задачи

3.1. Организация медицинской помощи пациентам, нуждающимся в офтальмологическом лечении.

3.2. Обеспечение офтальмологического лечения на уровне современных достижений медицины.

3.3. Активное участие в научно-исследовательской работе.

3.4. Разработка новых офтальмологических технологий в практике.

3.5. Апробация и внедрение в клиническую практику новых технологий лечения пациентов.

3.6. Организация и обеспечение обучения офтальмологов отделения современным технологиям.

4. Функции

4.1. Участие в научно-практических конференциях по проблемам офтальмологии.

4.2. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.3. Своевременное качественное диагностирование глазной патологии у пациентов в необходимом объеме и отбор на терапевтическое лечение.

4.4. Высококачественное лечение с учетом современных научно-технических достижений медицины.

4.5. Контроль за качеством лечения.

4.6. Контроль за правильным ведением и оформлением медицинской документации.

4.7. Анализ и разбор осложнений во время лечения на внутренних клинических конференциях отдела.

4.8. Повышение профессионального уровня врачей и среднего мед. персонала путем проведения клинических конференций, тематических семинаров, отчетов сотрудников о посещении и участии в российских и зарубежных научных конференциях и т.д.

4.9. Разработка новых методов терапевтического лечения на основе современных достижений науки и техники.

4.10. Своевременное оформление заявок на изобретение.

4.11. Обучение молодых специалистов современным терапевтическим технологиям в офтальмологии.

5. Права

5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделе.

5.2. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации лечебной работы отдела, а также организации и условий труда сотрудников.

5.3. Представлять администрации сотрудников отдела для поощрения.

5.4. Вносить предложения руководству Учреждения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности сотрудников отдела по результатам работы.

5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений, прежде всего клинических, к решению задач, возложенных на отдел.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует:

6.1. Со всеми клиническими подразделениями Учреждения по вопросам:

- оказания консультативной помощи;
- дополнительной диагностики;
- необходимой лечебной (хирургической и консервативной);
- помощи при комплексном подходе в лечении сложной патологии глаза.

6.2. С научными и патентным отделами по вопросам:

- участие в научных конференциях;
- выпуск научной продукции;
- оформление заявок на изобретения;
- участие в рецензировании, оппонировании научных работ (диссертаций, научных статей), в подготовке диссертационных работ.

6.3. С Научно-педагогическим центром по вопросам обучения современным медицинским технологиям офтальмологов отдела.

6.4. С другими подразделениями Учреждения по иным вопросам жизнедеятельности подразделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отдела функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

7.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделом
терапевтической офтальмологии

Д.Ю. Майчук

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе

Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники

Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам

Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела

Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом

Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20 » октября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении витреоретинальной хирургии ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение витреоретинальной хирургии является структурным подразделением клиники.

1.2. Отделение витреоретинальной хирургии создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Отделение витреоретинальной хирургии непосредственно подчиняется заместителю главного врача по медицинской работе.

1.4. Отделение витреоретинальной хирургии возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности отделение витреоретинальной хирургии руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом клиники;
- настоящим Положением.
- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Отделение витреоретинальной хирургии является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения, по представлению заведующего отделением и по согласованию с заместителем главного врача по медицинской работе.

3. Задачи

3.1. Оказание высококвалифицированной медицинской помощи пациентам, нуждающимся в офтальмологическом лечении, в соответствии с медицинской лицензией клиники в стационарных условиях.

3.2. Обеспечение офтальмологического лечения на уровне современных достижений медицины.

- 3.3. Активное участие в научно-исследовательской работе.
- 3.4. Разработка новых офтальмологических технологий.
- 3.5. Апробация и внедрение в клиническую практику новых технологий лечения пациентов.
- 3.6. Организация и обеспечение обучения офтальмологов отделения современными технологиями.

4. Функции

- 4.1. Своевременное качественное диагностирование глазной патологии, отбор на хирургическое лечение, в основном, пациентов с изменениями органа зрения при витреоретинальной патологии.
- 4.2. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).
- 4.3. Высококачественное лечение с учетом современных научно-технических достижений медицины.
- 4.4. Контроль за качеством лечения.
- 4.5. Контроль за правильным ведением и оформлением медицинской документации.
- 4.6. Анализ и разбор осложнений во время лечения на внутренних клинических конференциях отделения.
- 4.7. Повышение профессионального уровня врачей и среднего мед. персонала путем проведения клинических конференций, тематических семинаров, отчетов сотрудников о посещении и участии в российских и зарубежных научных конференциях.
- 4.8. Разработка современных методов хирургического лечения на основе современных достижений науки и техники.
- 4.9. Своевременное оформление заявок на изобретение или полезную модель.
- 4.10. Участие в научно-практических конференциях по проблемам офтальмологии.
- 4.11. Обучение молодых специалистов современным хирургическим технологиям в офтальмологии.

5. Права

- 5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделении.
- 5.2. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации лечебной работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников.
- 5.3. Представлять администрации сотрудников отделения для поощрения.

5.4. Вносить предложения руководству Учреждения о привлечении в установленном порядке к материальной, дисциплинарной ответственности сотрудников отделения по результатам работы.

5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений, прежде всего клинических, к решению задач, возложенных на отделение.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

6.1. Со всеми клиническими подразделениями Учреждения по вопросам:

- оказания консультативной помощи населению;
- дополнительной диагностики;
- необходимой лечебной (лазерной и консервативной) помощи при комплексном подходе в лечении сложной патологии глаза.

6.2. С научными и патентными отделами по вопросам:

- участия в научных конференциях;
- выпуск научной продукции;
- оформление заявок на изобретения;
- участие в рецензировании, оппонировании научных работ (диссертаций, научных статей), в подготовке научных работ.

6.3. С Научно-педагогическим центром по вопросам обучения современным медицинским технологиям офтальмологов отделения.

6.4. С другими подразделениями Учреждения по иным вопросам жизнедеятельности подразделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделением
витреоретинальной хирургии
Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе

Главный врач клиники

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам

Начальник юридического отдела

Начальник отдела
управления персоналом



И.М. Горшков



Б.Э. Малюгин



Н.П. Соболев



Ю.Л. Лимбир



Н.И. Чижова



Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20» октября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении офтальмоонкологии и радиологии ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение офтальмоонкологии и радиологии (далее – отделение) является структурным подразделением клиники.

1.2. Отделение офтальмоонкологии и радиологии создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Отделение офтальмоонкологии и радиологии непосредственно подчиняется заместителю главного врача по лечебной работе.

1.4. Отделение офтальмоонкологии и радиологии возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;

- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Отделение офтальмоонкологии и радиологии является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее - ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения.

2.2. В структуру отделения офтальмоонкологии и радиологии входит кабинет лучевой терапии, возглавляемый врачом-радиологом (радиотерапевтом).

3. Задачи

3.1. Организация медицинской помощи пациентам, нуждающимся в офтальмологическом лечении и лучевой терапии.

3.2. Обеспечение офтальмологического лечения и лучевой терапии на уровне современных достижений медицины.

3.3. Активное участие в научно-исследовательской работе.

3.4. Разработка новых офтальмологических технологий и технологий лучевой терапии в офтальмологии.

3.5. Апробация и внедрение в клиническую практику новых технологий лечения пациентов.

3.6. Организация и обеспечение обучения врачей отделения (офтальмологов, онколога, радиолога) современными технологиями.

4. Функции

4.1. Своевременное качественное диагностирование глазной патологии у пациентов в необходимом объеме и отбор на лечение больных с новообразованиями органа зрения, а также лучевую терапию.

4.2. Высококачественное лечение с учетом современных научно-технических достижений медицины.

4.3. Контроль качества лечения.

4.4. Правильное ведение и оформление медицинской и иной документации.

4.5. Анализ и разбор осложнений лечения на внутренних клинических конференциях отделения.

4.6. Повышение профессионального уровня врачей и среднего медицинского персонала путем проведения клинических конференций, тематических семинаров, отчетов сотрудников о посещении и участии в российских и зарубежных научных конференциях и т.д.

4.7. Разработка новых методов лечения при новообразованиях органа зрения на основе достижений науки и техники.

4.8. Своевременное оформление заявок на изобретение или полезную модель.

4.9. Участие в научно-практических конференциях по проблемам офтальмоонкологии и другим областям офтальмологии.

4.10. Обучение молодых специалистов современным методам органосохраняющего лечения при новообразованиях органа зрения, лучевой терапии в офтальмологии.

4.11. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура, ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.12. Строгое соблюдение персоналом всех правил по охране труда, технике безопасности, радиационной и пожарной безопасности и производственной санитарии, проведение соответствующего инструктажа.

5. Права

5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделении.

5.2. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации лечебной работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников.

5.3. Представлять администрации сотрудников отделения для поощрения.

5.4. Вносить предложения руководству Учреждения о привлечении в установленном порядке к материальной, дисциплинарной ответственности сотрудников отделения по результатам работы.

5.5. Привлекать специалистов других структурных подразделений, прежде всего, клинических, к решению задач, возложенных на отделение.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

6.1. Со всеми клиническими подразделениями Учреждения по вопросам:

- оказания консультативной помощи;
- дополнительной диагностики;
- необходимой лечебной (хирургической, консервативной, радиологической) помощи при комплексном подходе в лечении сложной патологии глаза.

6.2. С научными и патентным отделами по вопросам:

- участия в научных конференциях;
- выпуска научной продукции;
- оформления заявок на изобретения;
- участия в рецензировании, оппонировании научных работ (диссертаций, научных статей), в подготовке диссертационных работ.

6.3. С научно-педагогическим центром по вопросам обучения современным технологиям врачей отделения.

6.4. С другими подразделениями учреждения по иным вопросам жизнедеятельности подразделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделением
офтальмоонкологии и радиологии

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе

Главный врач клиники

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам

Начальник юридического отдела

Начальник отдела
управления персоналом

С.В. Клеянкина

Б.Э. Малюгин

Н.П. Соколев

Ю.Л. Лимбир

Н.И. Чижова

Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России
«20» октября 2020 г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лечебно-диагностическом центре головной организации Федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Фёдорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лечебно- диагностический центр (далее – Центр) является структурным подразделением головной организации Федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Фёдорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение) и входит в состав клиники.

1.2. Центр предназначен для проведения профилактических, диагностических, лечебных мероприятий пациентам с использованием различных видов оказания медицинской помощи по профилю «Офтальмология», в соответствии с выданной лицензией.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями по Учреждению, настоящим Положением.

1.4. Центр является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для института непрерывного профессионального образования - далее ИНПО (ординаторов, аспирантов, и дополнительное профессиональное образование – далее ДПО).

1.5. Кочная мощность Центра определяется генеральным директором Учреждения.

1.6. Режим работы Центра определяется генеральным директором Учреждения.

1.7. Медицинская помощь пациентам в условиях Центра может оказываться при реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации, при реализации Территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи или на условиях предоставления платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Порядок направления, госпитализация, оказание медицинской помощи в Центре, условия выписки и (или) перевода в другие лечебно-профилактические учреждения определяются действующим законодательством.

1.9. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом генерального директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачи:

2.1.1. Оказание специализированной, в т.ч. высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «Офтальмология» в соответствии с действующей лицензией.

2.1.2. Использование разработок учреждения в практике оказания амбулаторной и стационарной офтальмологической помощи пациентам, внедрение новых методов и средств в хирургическом и терапевтическом лечении глазных болезней.

2.1.3. Проведение экспертизы состояния здоровья, степени утраты трудоспособности граждан.

2.2. Функции:

2.2.1. Проведение комплексных медицинских мероприятий пациентам Центра.

2.2.2. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура, ДПО) с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

2.2.3. Проведение сложных комплексных процедур - хирургическое и терапевтическое лечение патологий органа зрения.

2.2.4. Подбор адекватной терапии больным, выработка лекарственной стратегии пациентам с впервые установленным диагнозом заболевания или пациентам с хроническими формами заболеваний при изменении степени тяжести

заболевания.

2.2.5. Проведение комплексного курсового лечения с применением новейших медицинских технологий.

2.2.6. Осуществление медицинского наблюдения за пациентами после проведенного хирургического вмешательства.

2.2.7. Организация анестезиологической помощи пациентам во время операции и послеоперационной реабилитации.

2.2.8. Проведение лечебных мероприятий в амбулаторных и стационарных условиях.

2.2.9. Разработка показаний и противопоказаний к проведению амбулаторных и стационарных операций.

2.2.10. Оформление консультативных заключений с указанием диагноза заболевания, результатов обследования и рекомендаций по дальнейшему лечению и наблюдению за пациентами.

2.2.11. Размещение сопровождающих лиц.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

3.1. Центр возглавляет заведующий Центром.

3.2. Заведующий Центра назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

3.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает генеральный директор.

3.4. Для осуществления функций Центра используются подразделения Учреждения.

4. ПРАВА

Центр имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствующих подразделениях необходимые сведения для выполнения возложенных на Центр задач.

4.2. Представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями и организациями.

4.3. Вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации, условий труда, поощрения сотрудников и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Повышать квалификацию на всех должностных уровнях.

4.5. В целях производственной необходимости для оперативной работы с медицинской документацией лечебно-диагностическому центру дается право иметь, использовать и хранить простые печати, ответственность за использование и хранение которых возлагается на заведующего центром.

При работе с печатями руководствоваться с действующей Инструкцией «О порядке изготовления, использования, учета, хранения и уничтожения печатей и штампов в головной организации и филиалах Учреждения».

5. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С отделом управления персоналом по вопросам составления графика отпусков; подготовки проектов приказов и т.д.

5.2. С бухгалтерией по вопросам сдачи табелей учета рабочего времени; сдачи листов временной нетрудоспособности.

5.3. С отделом документационного обеспечения по вопросам получения входящей корреспонденции и приема исходящей; приказов; распоряжений; передачи архивных документов.

5.4. С другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром своих задач и функций несет заведующий Центром. На заведующего Центра возлагается персональная ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения;
- за предоставление достоверной информации о состоянии дел в Центре;
- за своевременное и качественное выполнение работниками Центра своих должностных обязанностей, в том числе поручений вышестоящего руководства;

- соблюдение действующего законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения, а также действующим законодательством РФ.

6.3. Сотрудники Центра должны строго соблюдать дисциплину, проявлять инициативу в работе, повышать свою квалификацию, не разглашать сведения конфиденциального характера, которые стали им известны в процессе исполнения служебных обязанностей.

Заведующий
Лечебно-диагностическим центром



Н.В. Григорьева

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе



Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники



Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам



Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела



Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом



Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20» ОКТАБРЯ 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении хирургии глаукомы ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение хирургии глаукомы (далее – отделение) является структурным подразделением клиники.

1.2. Отделение хирургии глаукомы создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Отделение хирургии глаукомы непосредственно подчиняется заместителю главного врача по медицинской работе.

1.4. Отделение хирургии глаукомы возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом клиники;
- настоящим Положением;
- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Отделению хирургии глаукомы является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения.

3. Задачи

3.1. Организация медицинской помощи пациентам, нуждающимся в офтальмологическом лечении.

3.2. Обеспечение офтальмологического лечения на уровне современных достижений медицины.

3.3. Активное участие в научно-исследовательской работе.

3.4. Разработка новых офтальмологических технологий в практике.

3.5. Апробация и внедрение в клиническую практику новых технологий лечения пациентов.

3.6. Организация и обеспечение обучения офтальмологов отделения современным технологиям.

4. Функции

4.1. Своевременное качественное диагностирование глаукомы у пациентов в необходимом объём и отбор на комплексное лечение.

4.2. Проводит практическую подготовку по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.3. Высококачественное лечение с учётом современных научно-технических достижений медицины.

4.4. Контроль за качеством лечения.

4.5. Контроль за правильным ведением и оформлением медицинской документации.

4.6. Анализ и разбор осложнений во время лечения на внутренних клинических конференциях Центра.

4.7. Повышение профессионального уровня врачей и среднего мед. персонала путём проведения клинических конференций, тематических семинаров, отчётов сотрудников о посещении и участии в российских и зарубежных научных конференциях и т.д.

4.8. Разработка новых методов лечения глаукомы на основе современных достижений науки и техники.

4.9. Современное оформление заявок на изобретение или полезную моделью.

4.10. Участие в научно-практических конференциях по проблемам офтальмологии и лазерной технологии.

4.11. Обучение молодых специалистов современным технологиям в лечении, диагностики глаукомы.

5. Права

5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделении.

5.2. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации лечебной работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников.

5.3. Представлять администрации сотрудников отделения для поощрения.

5.4. Вносить предложения руководству Учреждения о привлечении в установленном порядке к материальной, дисциплинарной ответственности сотрудников отделения по результатам работы.

5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений, прежде всего клинических, к решению задач, возложенных на отделение.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

- 6.1. Со всеми клиническими подразделениями Учреждения по вопросам:
- оказание консультативной помощи;
 - дополнительной диагностики;
 - необходимой лечебной (хирургической и консервативной помощи при комплексном подходе в лечении сложной патологии глаза.
- 6.2. С научными и патентными отделами по вопросам:
- участия в научных конференциях;
 - выпуска научной продукции;
 - оформления заявок на изобретения;
 - участия в рецензировании, оппонировании научных работ (диссертаций, научных статей), в подготовке диссертационных работ.
- 6.3. С Научно-педагогическим центром по вопросам обучения современным медицинским технологиям врачей отделения.
- 6.4. С другими подразделениями Учреждения по иным вопросам жизнедеятельности подразделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отделения, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделением
хирургии глаукомы

А.В. Сидорова

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе

Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники

Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам

Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела

Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом

Л.А. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«20» октября 2020г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском офтальмологическом отделении стационара клиники
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Детское офтальмологическое отделение (далее – отделение) является самостоятельным структурным подразделением клиники.

1.2. Детское офтальмологическое отделение создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Детское офтальмологическое отделение непосредственно подчиняется заместителю главного врача по медицинской работе.

1.4. Детское офтальмологическое отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом генерального директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Детское офтальмологическое отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;

- приказами и нормативно-методическими документами Минздрава России.

1.6. Детское офтальмологическое отделение является клинической базой для проведения образовательных и научно-исследовательских работ для Института непрерывного профессионального образования (далее -ИНПО), т.е. для ординаторов, аспирантов и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает генеральный директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности клиники, по представлению заведующего отделением и по согласованию с заместителем главного врача по медицинской работе, планово-экономическим отделом.

2.2. В состав Детского офтальмологического отделения входят врачи, средний и младший медперсонал.

3. Задачи

3.1. Оказание высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с лицензией клиники в стационарных условиях пациентам до 18 лет.

3.2. Использование разработок Учреждения в практике оказания офтальмологической помощи пациентам до 18 лет, внедрение новых методов и средств в лечении диагностике и лечении глазных заболеваний.

4. Функции

4.1. Отделение оказывает пациентам до 18 лет необходимую диагностическую и лечебную помощь, в том числе хирургическую, в том числе высокотехнологическую.

4.2. Проведение практической подготовки по всем уровням профессионального образования (ординатура, аспирантура и ДПО), с подвидом в соответствии с лицензией, с целью стажировки (проведение осмотров, диагностических исследований, лечения пациентов).

4.3. Проводит необходимые инструментальные и аппаратные диагностические исследования с применением современных методов обследования пациентов до 18 лет.

4.4. Подбирает адекватную терапию пациентам до 18 лет, вырабатывает лекарственный режим пациентам до 18 лет с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим, при изменении степени тяжести заболевания.

4.5. Проводит комплексное консервативное лечение с применением современных медицинских технологий, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения, а также выполняет различные лечебно-диагностические манипуляции в амбулаторных условиях.

4.6. Осуществляет медицинское наблюдение за пациентами до 18 лет после проведенного оперативного вмешательства.

4.7. Проводит комплексные диагностические обследования и лечебно-диагностические мероприятия в установленные сроки в амбулаторных и стационарных условиях.

4.8. Осуществляет выдачу листков временной нетрудоспособности.

4.9. Выдает консультативные заключения с указанием диагноза, результатов обследования и рекомендаций о дальнейшем лечении и наблюдении за пациентом до 18 лет.

4.10. Взаимодействует с другими подразделениями по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи населению и реабилитации пациентов до 18 лет, ведет учетно-отчетную медицинскую документацию.

5. Права

5.1. Принимать непосредственное участие в подборе кадров для работы в отделении.

5.2. Участвовать в совещаниях по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи пациентам до 18 лет, условий труда медперсонала.

5.3. Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

5.4. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации лечебной работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников.

5.5. Представлять администрации сотрудников отделения для поощрения.

5.6. Вносить предложения руководству Учреждения о привлечении в установленном порядке к материальной, дисциплинарной ответственности сотрудников отделения по результатам работы.

5.7. Привлекать на приоритетной основе специалистов всех структурных подразделений, прежде всего клинических, к решению задач, возложенных на отделение.

6. Взаимоотношение с другими сотрудниками

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

6.1. Со всеми подразделениями по вопросам оказания диагностической, лечебной и консультативной помощи пациентам до 18 лет.

6.2. С научными и патентными отделами по вопросам:

- участия в научных конференциях;
- выпуска научной продукции;
- оформления заявок на изобретения;
- участия в рецензировании, оппонировании научных работ.

6.3. С отделом материально-технического обеспечения по вопросам обеспечения необходимым оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, бланками.

6.4. С аптекой по вопросам обеспечения медикаментами.

6.5. С научно-педагогическим центром по вопросам обучения современным медицинским технологиям врачей отделения.

6.6. С другими подразделениями Учреждения по иным вопросам жизнедеятельности подразделения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий Детским
офтальмологическим отделением



И.Г. Осокин

Согласовано:

Зам. генерального директора
по научной работе



Б.Э. Малюгин

Главный врач клиники

Н.П. Соболев

Зам. генерального директора
по экономическим вопросам



Ю.Л. Лимбир

Начальник юридического отдела

Н.И. Чижова

Начальник отдела
управления персоналом



Л.А. Смурова