

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»  
имени академика С.Н. Федорова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России)

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Протокол № 3 от «16» 09 2020 г.

Ученый секретарь Иойлева Е.Э.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Чухраёв А.М.



2020 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Педагогическая практика»

Программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по  
программе аспирантуры

31.06.01 Клиническая медицина

Направленность (профиль) - Офтальмология

Очная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 г. №1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 г. № 34331)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Цель и задачи педагогической практики**

**Цель** педагогической практики овладеть основами научно-методической и учебно- методической работы преподавателя вуза, повысить уровень психолого-педагогической компетентности на основе овладения системными знаниями и представлениями о педагогике и психологии высшей школы.

#### **Задачи:**

1. Формирование педагогического мировоззрения, осмысления места профессии «Преподаватель» в ряду других сфер научной деятельности;
2. Развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;
3. Совершенствование понимания психолого-педагогических проблем, актуальных на современном этапе развития высшего образования;
4. Освоение диагностическими методиками и эмпирическими методами изучения личности студента и студенческой группы;
5. Формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
6. Развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
7. Развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;
8. Изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Успешное прохождение практики предполагает знание курса «Педагогика и психология высшей школы». В условиях динамичного развития и модернизации системы высшего образования России актуален вопрос о механизмах, обеспечивающих успешность воспитания в вузе. В последние десятилетия в отечественной педагогике одним из основных путей решения этой проблемы является системная организация воспитательной работы, создание в образовательных учреждениях высшего профессионального образования воспитательных систем.

Педагогическая практика предполагает реализацию практико-ориентированного подхода и предназначена для аспирантов, которые должны ориентироваться в проблемах организации учебно-воспитательной работы в учреждении высшего образования. Дисциплина предусматривает рассмотрение новых подходов к обучению и воспитанию студентов в условиях учреждения высшего образования в русле тенденций и направлений развития современного образования.

Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) в структуре ООП ВО аспирантуры по направлению 31.06.01 «Клиническая медицина»

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» ООП ВО аспирантуры.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид практики — производственная. Тип практики — педагогическая. Способ проведения практики — стационарный.

Форма проведения практики - дискретная. Педагогическая практика проходит в 3 и 4 семестрах.

В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся должны получить представление о сущности и специфике педагогической деятельности в высшей школе на современном социокультурном этапе развития; ценностных и технологических характеристиках педагогической деятельности; профессиональной и коммуникативной культуре преподавателя вуза; организационных основах психолого-педагогического исследования; специфике взаимодействия в системе «студент-преподаватель» и сформировать ряд универсальных и общепрофессиональных компетенций.

#### 3.1 Компетенции выпускника:

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
		<b>Универсальные компетенции</b>
1.	УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2.	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
3.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
4.	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
		<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
1.	ОПК-5	способностью и готовностью к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных
2.	ОПК-6	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем и структура дисциплины и виды учебной работы

Срок обучения: 216 учебных часов

Трудоемкость: 6 (в з.е.)

№ Семестра	Наименование раздела дисциплины	Форма контроля	Трудоемкость раздела дисциплины		
			Практические занятия (час)	Самостоятельная работа (час)	Контроль (час)
3	Педагогическая практика	Дневник аспиранта, отчет по практике, опрос	50	48	10
4	Педагогическая практика	Дневник аспиранта, отчет по практике, опрос	50	8	50
<b>Всего часов:</b>			<b>100</b>	<b>56</b>	<b>60</b>
<b>216</b>					

##### 4.2. Тематический план дисциплины

Структура и содержание педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (216 акад. часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		
			Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль
1	Педагогическое мастерство преподавателя	1. Изучение опыта деятельности ведущих преподавателей. Требования к деятельности и личности преподавателя на современном социокультурном этапе.	25 часов	6 часов	10 часов
2. Определение уровня профессионального мастерства		4 часа			

		преподавателя высшей школы.			
		3. Анализ индивидуальног о стиля педагогической деятельности преподавателя вуза.		<b>4 часа</b>	
		4. Анализ методики изложения лекционного материала.		<b>6 часов</b>	
<b>2</b>	<b>Образователь ный процесс в высшей школе</b>	1. Подготовка практиканта к проведению зачетных занятий. Изучение дидактических технологий в высшей школе. Изучение форм контроля в высшей школе.	<b>25 часов</b>	<b>4 часа</b>	
		2. Подбор методов изложения материала и актуализации знаний студентов. Подбор методов стимулирования деятельности студентов.		<b>6 часов</b>	
		3. Подготовка дидактического раздаточного материала к занятию.		<b>6 часов</b>	
		4. Педагогическое тестирование в учебном процессе.		<b>4 часа</b>	

3	<b>Подготовка и проведение практического занятия</b>	1. Планирование практического занятия для клинических ординаторов по профильной тематике диссертационной работы	<b>25 часов</b>	<b>1 час</b>	<b>50 часов</b>
		2. Создание презентации и дидактических материалов для проведения практического занятия		<b>1 час</b>	
		3. Проведение практического занятия по профильной тематике диссертационной работы		<b>2 часа</b>	
4	<b>Завершающий этап. Подготовка отчета по практике. Защита итогов практики, отраженных в отчете</b>	1. Учет и оценка деятельности практиканта	<b>25 часов</b>	<b>1 час</b>	
		2. Причины успехов и неудач в педагогической практике. Анализ недочетов, обнаруженных в ходе подготовки к практике.		<b>2 часа</b>	
		3. Предоставление итогового отчета по практике руководителю. Собственная оценка эффективности результатов проведенной работы. Предложения по организации практики.		<b>1 час</b>	

<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>	<b>56</b>	<b>60</b>
--------------	------------	-----------	-----------

Перед началом практики практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики (заверяется руководителем практики) **(Приложение 6)**.

Регулярные консультации с руководителем практики обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики.

#### **4.3 Формы аттестации (по итогам практики):**

- Дневник аспиранта по педагогической практике (Приложение №1).
- Характеристика аспиранта, подписанная руководителем практики от кафедры и научным руководителем (Приложение №2).
- Вопросы, направленные на выявление уровня практической подготовки аспиранта (контроль текущей работы, контроль самостоятельной работы, промежуточный контроль)
- Отчет по практике (Приложение №5), заполняемый аспирантом при прохождении практики, который так же подписывается руководителем практики в отделении и научным руководителем
- В процессе прохождения практики аспирант так же заполняет индивидуальный план, в котором отмечает все сроки прохождения практики (Приложение №6). Индивидуальный план сдается в конце обучения руководителю практики от кафедры и подтверждает информацию о том, что аспирант осуществил прохождение практики во всех отделениях, согласно расписанию.

Контроль за ходом практики аспиранта возлагается на ответственного за практическую подготовку аспирантов от кафедры и научного руководителя. Каждый аспирант получает Индивидуальное задание на практику (Приложение №3).

После завершения практики обучающийся предоставляет дневник практики. Дневник по практике в конце каждого семестра сдается руководителю практики от кафедры, по результатам его заполнения, данным характеристики, контрольным вопросам выставляется итоговая оценка.

#### **4.4 Самостоятельная работа аспирантов в процессе прохождения педагогической практики**

Аспирант обязан выполнить объем работ, предусмотренный программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты и представить письменный отчет о прохождении практики.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- изучение правил охраны труда и техники безопасности;
- изучение программы практики, определение целей, составление плана самостоятельной работы на период практики, согласование плана с руководителем практики;
- реализация программы практики, плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;
- оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.



#### 4.5 Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» - навыки сформированы полностью, успешно и систематически применяются, отсутствуют замечания со стороны руководителей практики;

«Хорошо» - навыки сформированы, но применяются не систематически, либо имеются отдельные несущественные замечания руководителей практики;

«Удовлетворительно» - навыки сформированы недостаточно, применяются не систематически, имеются существенные замечания со стороны руководителей практики;

«Неудовлетворительно» - навыки не сформированы.

#### 4.6 Требования к оформлению дневника аспиранта

Дневник аспиранта (Приложение №1) заполняется аспирантом по результатам прохождения каждого модуля практики.

Дневник должен содержать информацию об аспиранте и руководителе практики, название модуля практики, сведения о сроках прохождения практики.

В дневнике должен быть отражен перечень навыков и знаний, полученных в ходе научно-исследовательской работы.

Дневник также должен содержать информацию об участии аспиранта в научной деятельности (посещение научных мероприятий, подготовка научных публикаций).

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

<p><b>№ 506</b> Бескудниковский бульвар дом 59А корпус 4 строение 1 (54,7 м<sup>2</sup>)</p> <p>Учебная аудитория, закреплённая за аспирантами 2 курса. Для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, кабинет информационных технологий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.</p>	<p>Перечень материально-технического учебно-методического и программного обеспечения аудитории № 506</p> <p>Стулья – 25 шт. Проектор NEC – 1 шт. Экран настенный DA LITE – 1 шт. Моноблок Lenovo – 1 шт. Щелевая лампа – 1 шт. Наглядные пособия – 3 шт. Стол аудиторный – 10 шт. Полка настенная – 1 шт. Шкаф книжный – 2 шт. Тумба мобильная – 1 шт.</p>	<p>Аспиранты 2 года.</p>
--	--	------------------------------

### 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### ЛИТЕРАТУРА Основная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1.	Волков Б.С., Психология педагогического общения [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, Е.А. Орлова - М.: Академический Проект, 2020. - 336 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2596-7 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785829125967.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785829125967.html</a>

2.	Гольшкіна Л.А., Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гольшкіна Л.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-3243-3 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785778232433.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785778232433.html</a>
3.	Коржуев А.В., Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика : Учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы [Электронный ресурс] / Коржуев А.В., Попков В.А. - М.: Академический Проект, 2020. - 287 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2736-7 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785829127367.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785829127367.html</a>
4.	Новгородцева И.В., Педагогика в медицине [Электронный ресурс] / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 105 с. - ISBN 978-5-9765-1281-8 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976512818.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976512818.html</a>
5.	Новгородцев И.В., Педагогика в медицине. Практикум [Электронный ресурс] / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 52 с. - ISBN 978-5-9765-1282-5 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976512825.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976512825.html</a>
6.	Максимова А.А., Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Максимова А.А. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2020. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN97859765194351.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN97859765194351.html</a>
7.	Сударчикова Л.Г., Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Сударчикова Л.Г. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1930-5 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN97859765193051.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN97859765193051.html</a>
8.	Сударчикова Л.Г., Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 377 с. - ISBN 978-5-9765-1968-8 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976519688.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976519688.html</a>
9.	Аветисов С.Э., Офтальмология. Национальное руководство [Электронный ресурс] / под ред. Аветисова С.Э., Егорова Е.А., Мошетовой Л.К., Нероева В.В., Тахчиди Х.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-5125-0 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970451250.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970451250.html</a>
10.	Дементьев А.С., Офтальмология. Стандарты медицинской помощи [Электронный ресурс] / сост. А.С. Дементьев, С.Ю. Кочетков, Е.Ю. Чепанова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 432 с. (Серия "Стандарты медицинской помощи") - ISBN 978-5-9704-3785-8 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437858.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437858.html</a>

**Дополнительная литература:**

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1.	Бойченко Г.Н., Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Бойченко Г.Н., Кундозерова Л.И. - М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/intuit_296.html">https://www.rosmedlib.ru/book/intuit_296.html</a>
2.	Бороздина Г.В., Основы психологии и педагогики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Бороздина - Минск : Выш. шк., 2016. - 415 с. - ISBN 978-985-06-2769-8 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9789850627698.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9789850627698.html</a>
3.	Иванчикова Т.В., Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Иванчикова Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-0336-6 - Режим доступа: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976503366.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785976503366.html</a>

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
1	<b>Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)</b> <a href="http://www.femb.ru/">http://www.femb.ru/</a>	Включает электронные аналоги печатных изданий и оригинальные электронные издания, не имеющие аналогов, зафиксированных на иных носителях (диссертации, авторефераты, книги, журналы и Т.Д.).	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
2.	<b>Научная электронная библиотека eLIBRARY</b> <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций.	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет.
3.	<b>Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка</b> <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья.	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
4.	<b>Российская государственная библиотека (РГБ)</b> <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	Авторефераты, для которых имеются авторские договоры с разрешением на их открытую публикацию	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
5.	<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b> <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Федеральное и региональное законодательство, судебная практика, финансовые консультации, комментарии законодательства и др.	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет

**7. Контрольные вопросы, выявляющие теоретическую подготовку ординатора. Фонд оценочных средств.**

№	Тема учебной дисциплины: Содержание вопроса (задания)	Индексы проверяемых компетенций
<b>Текущий контроль</b>		
1.	Общая характеристика научно-педагогического знания.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
2.	Познавательная деятельность в науке.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
3.	Научоведческие аспекты педагогики.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
4.	Методология и методика педагогических исследований.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
5.	Генезис и основные этапы становления педагогики.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
6.	Развитие образования и педагогических идей в России.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

7.	Развитие педагогических идей за рубежом.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
8.	Образование в современном мире.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
9.	Диагностическая и управленческая деятельность педагога.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
10.	Ценностно-целевые основания педагогики и современные концепции образования.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
1.	Педагогический процесс как форма совместной деятельности воспитателя и воспитанника.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
2.	Структура педагогического процесса.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
3.	Развитие человека в ходе осуществления специально организованного воспитательного процесса.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
4.	Система методической работы в её современные направления, средства и формы.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
5.	Отбор и структурирование учебного материала в зависимости от целей усвоения. Меж предметные цели и задачи.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
6.	Влияние реформирования высшей школы на использование преподавателями различных групп методов обучения.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
7.	Характеристика и функциональное назначение разных типов лекций: вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
8.	Традиционная и рейтинговая системы отслеживания эффективности качества образования в вузе: цели, содержание, формы.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
9.	Компетентностная модель специалиста. Компетенции и пути их формирования.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
10.	Критерии самооценки преподавателя по проведенному занятию.	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1.	Организация диалогического взаимодействия преподавателя со студентами на занятиях.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
2.	Деятельность преподавателя по активизации познавательной деятельности студентов на занятиях.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
3.	Методы работы преподавателя вуза с различными группами студентов и слушателей.	УК-1, УК-4,

		УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
4.	Качество высшего образования и его технологическое обеспечение.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
5.	Ролевая импровизационная игра на семинарском занятии в высшей школе.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
6.	Профессиональная направленность студентов.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
7.	Формирование сплоченности студенческой группы.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
8.	Психолого-педагогическое изучение студенческой группы.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
9.	Коммуникативная культура преподавателя	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
10.	Слагаемые педагогического мастерства	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

## **8. Методические материалы по дисциплине**

### **Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины.**

#### **8.1 Рекомендации по прохождению практики**

Обучающийся перед прохождением практики обеспечивается программой учебной практики и образцом дневника, получает индивидуальное задание. Перед началом учебной практики проводится инструктаж по технике безопасности, с обязательной записью в дневнике. Руководитель практики от кафедры, проводя собеседование обсуждает с обучающимися план практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы. В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься ежедневно, отражая данные о проделанной работе (алгоритмы манипуляций) и заверены подписью руководителя по месту прохождения практики.

Важным условием успешного прохождения практики является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить нагрузку равномерно в соответствии с графиком прохождения учебной практики. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям практики, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успеха. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Индивидуальное задание, вынесенное на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять ежедневно, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать

ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Для более грамотного заполнения алгоритмов необходимо проработать источники.  
литературные

## **8.2 Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции— это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

## **8.3 Контроль успеваемости**

**Изучение учебной дисциплины проводится в течение двух семестров и завершается принятием экзамена.**

**Экзамен / зачет представляет собой заключительный этап контроля** усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных аспирантами знаний, умение использовать основные принципы, законы и категории учебной дисциплины в качестве мировоззренческой и методологической основ познавательной и будущей практической деятельности.

Количество и объем заданий на самостоятельную работу и число контрольных мероприятий по дисциплине определяется преподавателем. Схема руководства: на первом занятии следует довести аспирантам методы и приёмы самостоятельной работы, разъяснить ее цели, задачи и преимущества, методы контроля и виды оценки.

**К основным видам контроля самостоятельной работы аспирантов относятся:**

- входной контроль знаний и умений аспирантов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела;
- самоконтроль, осуществляемый аспирантом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине.

### **Формы контроля аспиранта**

- Дневник аспиранта по педагогической практике (Приложение №1).
- Характеристика аспиранта, подписанная руководителем практики от кафедры и научным руководителем (Приложение №2).
- Отчет по практике (Приложение №5), заполняемый аспирантом при прохождении практики, который так же подписывается руководителем практики в отделении и научным руководителем
- В процессе прохождения практики аспирант так же заполняет индивидуальный план, в котором отмечает все сроки прохождения практики (Приложение №6). Индивидуальный план сдается в конце обучения руководителю практики от кафедры и подтверждает информацию о том, что аспирант осуществил прохождение практики во всех отделениях, согласно расписанию

### **8.4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как: деловые игры, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, защита просветительских педагогических проектов, тренинги.

Практические занятия является одним из основных видов работы по дисциплине. Он представляет собой средство развития у аспирантов культуры научного мышления и предназначен для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Практические занятия позволяют аспиранту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу аспирантов, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Практические занятия, в том числе интерактивные, формируют у аспиранта:

- способность понимать психолого-педагогические теории и использовать их выводы и рекомендации в профессиональной деятельности;
- умение вести просветительскую работу с пациентами;
- навыки работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества;
- навыки публичного выступления, навыки ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- мотивацию к профессиональному и личностному росту, интерес к профессии и потребность в непрерывном повышении квалификации.

В ходе педагогической практики аспирант составляет план, программу и проводит практическое занятия для клинических ординаторов по профильной тематике диссертационной работы. В ходе его подготовки, а также проведения, преподаватель производит оценку по следующим критериям:

#### **Анализ цели занятия**

- Обоснованность цели занятия.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели.

#### **Анализ структуры и организации занятия**

- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

#### **Анализ содержания занятия**

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении

материала.

- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

Анализ методики проведения занятия

- Оптимальность в отборе методов, приёмов и средств обучения
- Разнообразие методов и приёмов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, стиль взаимодействия.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты».

**Анализ работы студентов на занятии**

- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Характер межличностных отношений на занятии.

**Общие выводы по занятию**

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.
- Общая оценка достижения поставленной цели.
- Аргументированная характеристика достоинств занятия.
- Недостатки занятия; предложения по их устране