

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

П Р И К А З

15.06.2022

Москва

№ 141

Об утверждении Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Положения о Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Учреждение), согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С. Н. Федорова» Минздрава России», согласно приложению 2.

3. Создать Комиссию для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в составе:

Председатель:	Б.Э. Малюгин	заместитель генерального директора по научной работе
Заместитель председателя:	Е.Э. Иойлева	ученый секретарь
Члены комиссии:	Н.С. Ходжаев	заместитель генерального директора по организационной работе и инновационному развитию
	А.А. Шпак	заведующий отделом клинико-функциональной диагностики
	И.А. Мушкова	заведующий отделом лазерной рефракционной хирургии
	С.Ю. Копаев	заведующий отделом хирургии и интраокулярной коррекции
Секретарь:	О.В. Михеева	методист отдела организации научных исследований и разработок

4. Ученому секретарю Е.Э. Иойлевой организовать работу в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Положениями, утвержденными настоящим приказом.

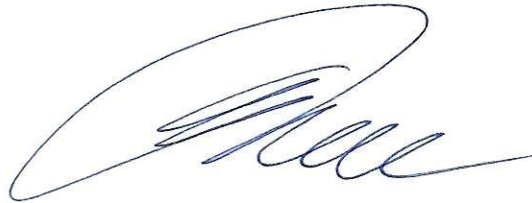
5. Считать утратившими силу:

– Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, утвержденное генеральным директором от 17 февраля 2015 года;

– приказ от 16 июля 2020 года № 101 «О создании комиссии для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по научной работе Б.Э. Малюгина.

Исполняющий обязанности
генерального директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by several loops and a long horizontal stroke.

О.В. Гриднев

Визы:

Заместитель генерального
директора по научной работе
«09» июня 2022 г.



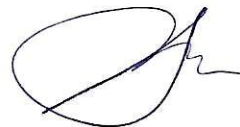
Б.Э. Малюгин

Заместитель генерального
директора по организационной
работе и инновационному развитию
«08» июня 2022 г.



Н.С. Ходжаев

Заместитель генерального директора
по экономическим вопросам
«06» июня 2022 г.



Ю.Л. Лимбир

Заместитель генерального директора
по правовым и кадровым вопросам
«01» июня 2022 г.



В.А. Варьясова

Ученый секретарь
«16» мая 2022 г.
Исп.: 85-54



Е.Э. Иойлева

Начальник юридического отдела
«01» июня 2022 г.



Н.И. Чижова

Начальник отдела
документального обеспечения
«01» июня 2022 г.



Л.Т. Бокова



к приказу ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«15» 06 2022 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С. Н. Федорова» Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Уставом Федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к Учреждению лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) по специальности «офтальмология».

1.3. Документы для прикрепления лиц по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются от врачей-офтальмологов Учреждения, а также сторонних организаций.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения осуществляется на срок не более 3 лет с момента заключения договора, на основании приказа о прикреплении.

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается Комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С. Н. Федорова» Минздрава России (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом генерального директора Учреждения.

1.6. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С. Н. Федорова» Минздрава России.

1.7. Общую организацию деятельности по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук осуществляет отдел научных исследований и разработок Учреждения.

II. Порядок прикрепления

2.1. Прикрепляющееся лицо в сроки с 20 февраля по 20 марта текущего года подает в отдел научных исследований и разработок личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) на имя генерального директора Учреждения, в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов;
- согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста с приложениями к диплому, обладателем которого является прикрепляющееся лицо;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или)

полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Прикрепляющееся лицо представляет в отдел научных исследований и разработок проект аннотации диссертации для оценки возможности проведения работы на базе Учреждения.

2.4. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения и (или) представления документов, указанных в пунктах 2.2.-2.3. в неполном объеме, Учреждение вправе вернуть документы прикрепляющемуся лицу.

2.4.1. Прикрепляющееся лицо имеет право отозвать представленные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

2.5. Прием заявлений о прикреплении и копий прилагаемых к ним документов, осуществляется работником отдела научных исследований и разработок Учреждения. При принятии документов, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.5.1. В случае прикреплении к Учреждению в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.5.2. Личные дела, после прекращения договорных отношений сторон, передаются работником отдела научных исследований и разработок по акту приема-передачи в архив Учреждения.

2.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, отдел научных исследований и разработок уведомляет прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении, Учреждение заключает с прикрепляемым лицом Договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре (далее - Договор), в котором, в том числе, указываются срок, условия подготовки диссертации и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложения 1, 2).

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел научных исследований и разработок издает приказ о прикреплении лица к Учреждению.

2.11. Приказ о прикреплении лица в течение 3 рабочих дней со дня его издания передается отделом научных исследований и разработок в отдел научной информации для размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (www.mntk.ru) сроком на 3 года с момента его издания.

2.12. Лица, прикрепленные к Учреждению в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

III. Критерии отбора

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, Комиссия осуществляет их отбор.

3.2. Критериями отбора являются:

- наличие у прикрепляемого лица высшего медицинского образования, подтвержденного дипломом специалиста;

- наличие у прикрепляемого лица опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке;

- наличие положительных оценок научного руководителя и членов Комиссии по проекту аннотации диссертации прикрепляемого лица.

3.3. Преимущественное право прикрепления по решению Комиссии предоставляется лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе:

- научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, монографии (руководства, учебники, атласы) или главы в них;

- выступления на научно – практических конференциях;

- опыт участия в НИР и научных грантах;

- патенты и заявки на изобретение.

IV. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

4.1. В течение 2 месяцев со дня издания приказа о прикреплении, прикрепленное лицо представляет в отдел научных исследований и разработок индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации, согласованные с научным руководителем.

4.2. Тема диссертации и научный руководитель утверждаются Ученым советом Учреждения.

4.3. Индивидуальный план подготовки диссертации включает:

- сроки утверждения темы диссертации;
- указание клинической базы для набора первичного материала;
- этапы выполнения диссертационной работы;
- сроки предоставления отчетов о выполнении работы;
- предварительный срок для представления диссертации к защите.

4.4. Прикрепленное лицо ежегодно в срок до 31 марта представляет отчет о ходе выполнения диссертационной работы, который утверждается научным руководителем прикрепленного лица и Ученым секретарем Учреждения.

4.5. Ответственность за выполнение индивидуального плана подготовки диссертации несет прикрепленное лицо и его научный руководитель.

4.6. Прикрепленное лицо имеет право:

- согласно утвержденному индивидуальному плану пользоваться клинической базой Учреждения, лабораторно-диагностическим оборудованием, информационными ресурсами и библиотекой;

- участвовать в научных исследованиях совместно с работниками Учреждения в соответствии с индивидуальным планом и темой диссертации;

- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

4.7. Прикрепленное лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- своевременно выполнять индивидуальный план;

- ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана;

- своевременно производить оплату стоимости услуг по подготовке диссертации в соответствии с Договором (за исключением сотрудников Учреждения, прикрепляемых для подготовки диссертации на безвозмездной основе).

4.8. Лица, отчисленные из-за невыполнения индивидуального плана, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя не ранее чем через 1 год с момента отчисления.

4.9. Лица, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя не ранее чем через 1 год с момента отчисления.

4.10. Итоговый отчет прикрепленного лица утверждается на Ученом совете Учреждения. Индивидуальный план по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления заверченного текста диссертации.

4.11. По окончании 3-х летнего срока прикрепления, установленного Договором, руководитель Учреждения издает приказ об отчислении прикрепленного лица.

4.12. Прикрепленное лицо может быть отчислено раньше установленного срока в соответствии с условиями Договора.

Учёный секретарь



Е.Э. Иойлева

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № ____ / ____**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре на безвозмездной основе**

г. Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Принимающая сторона», и _____, являющийся работником Учреждения, именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», совместно именуемые Стороны, на основании решения Комиссии по прикреплению от _____ года по итогу отбора на соискание ученой степени кандидата медицинских наук, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Принимающая сторона обязуется прикрепить лицо к Учреждению с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности: 3.1.5 «Офтальмология», а также создать условия для подготовки соответствующей диссертации, а Прикрепляемое лицо обязуется выполнять свои обязательства по настоящему Договору.

Срок подготовки диссертации составляет 3 года с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принимающая сторона обязуется:

2.1.1. Создать условия, перечисленные в пунктах 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего Договора, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – диссертация) в соответствии с индивидуальным планом и темой диссертации.

2.1.2. Обеспечить Прикрепляемому лицу доступ к пользованию информационными ресурсами, лабораторно-диагностическим оборудованием, библиотекой, клинической базой Учреждения в пределах его индивидуального плана и темы диссертации.

2.1.3. Ознакомить Прикрепляемое лицо с Положениями, правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения, относящимися к процессу подготовки диссертации.

2.1.4. Обеспечить прикрепляемому лицу научное руководство в соответствии с профилем диссертации и локальными актами Учреждения.

2.2. Принимающая сторона вправе:

2.2.1. Вносить уточнения в тематику диссертации Прикрепляемого лица, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.3.2. настоящего Договора.

2.3. Прикрепляемое лицо обязуется:

2.3.1. В течение двух месяцев с даты прикрепления подготовить и согласовать с научным руководителем материалы, необходимые для утверждения темы диссертации и индивидуальный план подготовки. В индивидуальный план вносятся сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, а также иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итоговых результатов.

2.3.2. Добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации. Ежегодно, до 31 марта соответствующего года, представлять отчет о ходе выполнения индивидуального плана в отдел научных исследований и разработок Учреждения.

2.3.3. Выполнять требования научного руководителя диссертационной работы.

2.3.4. В установленные сроки завершить работу над диссертацией и представить ее для получения соответствующего заключения.

2.3.5. Не допускать разглашение сведений, составляющих врачебную или иную охраняемую законом тайну, ставших известными Прикрепляемому лицу в связи с исполнением настоящего Договора.

2.4. Прикрепляемое лицо вправе:

2.4.1. Пользоваться клинической базой Учреждения, лабораторно-диагностическим оборудованием, информационными ресурсами и библиотекой согласно утвержденному индивидуальному плану.

2.4.2. Участвовать в научных исследованиях совместно с работниками Учреждения в соответствии с индивидуальным планом и темой диссертации.

2.4.3. Получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации.

3. СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Прикрепление работников Учреждения для подготовки диссертации осуществляется на безвозмездной основе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы свидетельствуется Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

4.2.1. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона обязана уведомить другую сторону в письменной форме в срок не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств со ссылкой на конкретные факты, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Данные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

4.2.2. По окончании действия таких обстоятельств исполнение обязательств по Договору возобновляется.

4.2.3. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы имеют место свыше трех месяцев, данный факт может являться основанием для расторжения настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору признаются имеющими юридическую силу в случае их письменного оформления и скрепления подписями сторон настоящего Договора. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. По соглашению сторон;

6.3.2. В одностороннем порядке по инициативе Принимающей стороны, в случае увольнения Прикрепляемого лица из Учреждения, или невыполнения Прикрепляемым лицом индивидуального плана.

6.3.3. В одностороннем порядке по инициативе Прикрепляемого лица по обстоятельствам личного характера.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по Договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения взаимного согласия любая сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения Принимающей стороны.

7.2. О любых изменениях данных (фамилии, адреса, паспортных данных, банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Принимающая сторона:

ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия
глаза» им. акад. С.Н. Федорова»

Минздрава России

127486, г. Москва, Бескудниковский б-р,
59А

Телефон 8(499)488-84-46

ИНН 7713059497/ КПП 771301001,

л/с 30736Э31330 в УФК по г. Москве

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

по г. Москве г. Москва

Казначейский счет 03214643000000017300

Единый казначейский счет

40102810545370000003

БИК 044525988

Прикрепленное лицо:

Паспортные данные:

Адрес:

Телефон:

Подписи сторон:

Генеральный директор

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № ____ / ____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре на платной основе

г. Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Принимающая сторона», и _____, именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», совместно именуемые Стороны, на основании решения Комиссии по прикреплению от _____ года по итогу отбора на соискание ученой степени кандидата медицинских наук, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Принимающая сторона обязуется прикрепить лицо к Учреждению с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности: 3.1.5 «Офтальмология», а также создать условия для подготовки соответствующей диссертации, а Прикрепляемое лицо обязуется надлежащим образом выполнять свои обязательства по настоящему Договору.

Срок подготовки диссертации составляет 3 года с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принимающая сторона обязуется:

2.1.1. Создать условия, перечисленные в пунктах 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего Договора, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – диссертация) в соответствии с индивидуальным планом и темой диссертации.

2.1.2. Обеспечить Прикрепляемому лицу доступ к пользованию информационными ресурсами, лабораторно-диагностическим оборудованием, библиотекой, клинической базой Учреждения в пределах его индивидуального плана и темы диссертации.

2.1.3. Ознакомить Прикрепляемое лицо с Положениями, правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения, относящимися к процессу подготовки диссертации.

2.1.4. Обеспечить прикрепляемому лицу научное руководство в соответствии с профилем диссертации и локальными актами Учреждения.

2.2. Принимающая сторона вправе:

2.2.1. Вносить уточнения в тематику диссертации Прикрепляемого лица, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.3.2. настоящего Договора.

2.3. Прикрепляемое лицо обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату стоимости услуг по подготовке диссертации в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. В течение двух месяцев с даты прикрепления подготовить и согласовать с научным руководителем материалы, необходимые для утверждения темы диссертации и индивидуальный план подготовки. В индивидуальный план вносятся сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, а также иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итоговых результатов.

2.3.3. Добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации. Ежегодно, до 31 марта соответствующего года, представлять отчет о ходе выполнения индивидуального плана в отдел научных исследований и разработок Учреждения.

2.3.4. Выполнять требования научного руководителя диссертационной работы.

2.3.5. В установленные сроки завершить работу над диссертацией и представить ее для получения соответствующего заключения.

2.3.6. Не допускать разглашение сведений, составляющих врачебную или иную охраняемую законом тайну, ставших известными Прикрепляемому лицу в связи с исполнением настоящего Договора.

2.4. Прикрепляемое лицо вправе:

2.4.1. Пользоваться клинической базой Учреждения, лабораторно-диагностическим оборудованием, информационными ресурсами и библиотекой согласно утвержденному индивидуальному плану.

2.4.2. Участвовать в научных исследованиях совместно с работниками Учреждения в соответствии с индивидуальным планом и темой диссертации.

2.4.3. Получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации.

3. СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость подготовки определяется на весь срок прикрепления и составляет: _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается).

1 год подготовки _____ рублей __ копеек;

2 год подготовки _____ рублей __ копеек;

3 год подготовки _____ рублей __ копеек.

3.2. Увеличение стоимости Принимающей стороной в одностороннем порядке, допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Информация об изменении стоимости услуг доводится до сведения Прикрепляемого лица посредством размещения на сайте Принимающей стороны.

3.3. Изменение стоимости услуг по прикреплению производится путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. В случае отказа, либо уклонения Прикрепляемого лица от заключения дополнительного соглашения, настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Принимающей стороны.

3.4. Оплата осуществляется Прикрепляемым лицом безналичным авансовым платежом не позднее 5 банковских дней до начала каждого года подготовки, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей стороны. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на счет Принимающей стороны.

3.5. В случае оплаты за весь период прикрепления в полном объеме единовременно, стоимость платных образовательных услуг изменению не подлежит.

3.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора оплаченная за прикрепление сумма возвращается в течение 10 календарных дней по письменному заявлению Прикрепляемого лица за вычетом фактически понесенных затрат и стоимости услуг по подготовке диссертации, оказанных до расторжения Договора, включая стоимость услуг по подготовке диссертации за полный месяц, в котором расторгается настоящий Договор.

3.6.1. В случае, если на момент расторжения настоящего Договора, Прикрепляемым лицом не были оплачены услуги по подготовке диссертации, то Прикрепляемое лицо обязано оплатить вышеуказанные услуги, оказанные до

расторжения Договора, включая стоимость услуг за полный месяц, в котором расторгнут настоящий Договор.

3.7. Требование по возврату неиспользованных денежных средств, в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Договора, принимается в течение трех лет с момента его расторжения. По истечении указанного срока не востребуемые денежные средства не возвращаются и используются на уставные цели Принимающей стороны.

3.8. Денежные средства, не востребуемые по истечении трех лет после издания приказа об отчислении Прикрепляемого лица, возврату не подлежат.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы свидетельствуется Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

4.2.1. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона обязана уведомить другую сторону в письменной форме в срок не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств со ссылкой на конкретные факты, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Данные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

4.2.2. По окончании действия таких обстоятельств исполнение обязательств по Договору возобновляется.

4.2.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы имеют место свыше трех месяцев, данный факт может являться основанием для расторжения настоящего Договора.

4.3. В случае нарушения сроков оплаты услуг по подготовке диссертации, указанных в пункте 3.4. настоящего Договора, Прикрепляемое лицо выплачивает неустойку (пени) в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору признаются имеющими юридическую силу в случае их письменного оформления и скрепления подписями сторон настоящего Договора. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. По соглашению сторон;

6.3.2. В одностороннем порядке по инициативе Принимающей стороны, в случае:

а) невыполнения или ненадлежащего выполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;

б) невыполнения Прикрепляемым лицом индивидуального плана;

в) отказа, или уклонения от заключения дополнительного соглашения в связи с увеличением стоимости услуг по настоящему Договору.

6.3.3. В одностороннем порядке по инициативе Прикрепляемого лица по обстоятельствам личного характера.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по Договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения взаимного согласия любая сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения Принимающей стороны.

7.2. О любых изменениях данных (фамилии, адреса, паспортных данных, банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу по одному для каждой из сторон.

Принимающая сторона:

ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия
глаза» им. акад. С.Н. Федорова»

Минздрава России

127486, г. Москва, Бескудниковский б-р,
59А

Телефон 8(499)488-84-46

ИНН 7713059497/ КПП 771301001,

л/с 30736Э31330 в УФК по г. Москве

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

по г. Москве г. Москва

Казначейский счет 03214643000000017300

Единый казначейский счет

40102810545370000003

БИК 044525988

Прикрепленное лицо:**Паспортные данные:****Адрес:****Телефон:****Подписи сторон:**

Генеральный директор

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

к приказу ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
«15» 06 2022 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования, состав, права и обязанности, порядок деятельности Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

II. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – приказ О порядке и сроке прикрепления);

– Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии и заместитель председателя, утверждается приказом генерального директора Учреждения.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Учреждения. В состав комиссии входят семь членов комиссии, в том числе председатель Комиссии и заместитель председателя, а также секретарь Комиссии.

3.4. Председателем Комиссии является руководитель или заместитель руководителя Учреждения.

IV. Цели и задачи Комиссии

4.1. Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, в соответствии со следующими критериями отбора:

– наличие у прикрепляемого лица высшего медицинского образования, подтвержденного дипломом специалиста;

– наличие у прикрепляемого лица опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке;

– наличие положительных оценок научного руководителя и членов Комиссии по проекту аннотации диссертации прикрепляемого лица.

4.3. Преимущественное право прикрепления по решению Комиссии предоставляется лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе в соответствии с пунктом 3.3. Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С. Н. Федорова» Минздрава России.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана своевременно:

- рассматривать все представленные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении;
- осуществлять отбор среди лиц, подавших документы для прикрепления, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4.2. настоящего Положения;
- принимать решение о прикреплении лиц для подготовки диссертации.

5.2. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.3. Председатель Комиссии:

- организует работу и взаимодействие членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов.

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения, оформляет протоколы заседания Комиссии.

VI. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в год не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.4. По итогам голосования формируется Протокол заседания Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.

Учёный секретарь



Е.Э. Иойлева

к Положению о Комиссии по вопросам
прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата медицинских
наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель
председателя комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

(Всего присутствовало ___ членов комиссии из 6)

Повестка дня: _____

Итоги голосования:

Претендент Ф.И.О.	Итоги голосования	
	за	против

Решили: _____

Председатель комиссии:

Заместитель
председателя комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:
